



BILANCIO SOCIALE 2020

Giugno 2021

Cooperativa Sociale P.A.R.S. Prevenzione
Assistenza Reinserimento Sociale
"Pio Carosi" onlus

INDICE

- **Presentazione**
- **Premessa e nota metodologica**
- **Informazioni generali sull'ente**
- **Struttura, governo e amministrazione**
- **Persone che operano per l'ente**
- **Obiettivi e attività**
- **Situazione economico-finanziaria**
- **Altre informazioni**
- **Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)**

PRESENTAZIONE

Lettera del Presidente

Carissimi soci, amici e lettori,

Stiamo affrontando una situazione senza precedenti. La pandemia globale sta colpendo tutti: le nostre famiglie, le nostre attività, le nostre comunità e il nostro stile di vita. La contingenza legata all'emergenza COVID-19, ha comportato profondi cambiamenti nella vita delle persone e delle aziende.

Fin dal nascere dell'emergenza, in PARS abbiamo adottato ogni provvedimento utile ad allinearci alle disposizioni delle Autorità per contrastare la diffusione del Coronavirus (COVID-19), con il duplice obiettivo di salvaguardare il valore che creiamo in riferimento a tutti i nostri stakeholders e utenti e per garantire la salute di tutti i nostri collaboratori.

In primo luogo, sono state uniformate con tempismo tutte le procedure e i protocolli operativi, recependo totalmente i richiami normativi, finalizzati a limitare la diffusione della malattia, mettendo al primo posto la salute e la sicurezza dei dipendenti, delle loro famiglie e dei nostri cari ospiti. Sin dai primi mesi del 2020 è stata creata una task-force interna per gestire l'emergenza Covid. Il team, creato allo scopo di garantire l'operatività di tutti i reparti e di tutte le attività e servizi, ha studiato e implementato risposte immediate con l'evolversi della situazione. La Cooperativa ha adottato tutti gli strumenti ed adeguato le modalità organizzative, assicurando la massima tutela della salute. A tal proposito ci preme riconoscere la nostra piena gratitudine agli operatori sociali e sanitari che durante tutto l'anno sono stati in prima linea, lavorando instancabilmente per prendersi cura dei nostri Ospiti e Utenti e per assicurare la continuità operativa dei servizi.

In tutte le nostre sedi abbiamo adottato misure precauzionali e rafforzato le misure igieniche. In tutte le Comunità, sia terapeutiche che educative, è stata predisposta la riorganizzazione degli spazi e attivate nuove modalità operative da remoto (anche terapeutiche). Laddove possibile, i dipendenti, sono stati fortemente incoraggiati ad adottare forme di lavoro agile (smart-working) e modalità più snelle ed efficaci di comunicazione, garantendo le riunioni e le attività formative con i sistemi di videoconferenza. PARS ha messo a disposizione nuove risorse tecnologiche e digitali che, come mai in passato, svolgono un ruolo chiave per la protezione ed il servizio alla persona ed anche come mezzi di comunicazione, socializzazione ed intrattenimento e svago.

Pur nella profonda incertezza del periodo, ci muoviamo in territori in tal senso inediti ed inesplorati, la Cooperativa poggia su valori fondamentali (cura della persona, qualità dei

servizi, personalizzazione dell'assistenza) che continuano a guidare tutto ciò che facciamo. La risposta organizzata alla crisi ha messo in atto un cambiamento sistemico che ci ha consentito di continuare a fornire prestazioni di alto livello, supportando tutti i nostri servizi anche attraverso strategie e campagne di fundraising.

Questo momento ci ricorda che siamo tutti connessi. Ringraziamo anche coloro che continuano ad affidarsi alla nostra professionalità ed esperienza: clienti, gli utenti, i fornitori, le famiglie e tutti gli stakeholders che ci continuano ad accordare fiducia che condividono con noi le scelte prese.

La capacità di adattamento a questo nuovo scenario e la resilienza dimostrate, unite alla dedizione e al senso di responsabilità dei nostri dipendenti, sono il risultato più prezioso che il 2020 ci ha permesso di acquisire.

Un caro saluto a tutti.

Nicoletta Capriotti
Presidente PARS Onlus

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA

Il Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale PARS è stato concepito e redatto in conformità al decreto del 4 luglio 2019, adottato dal Ministero delle Politiche sociali e del lavoro.

Con questa edizione del Bilancio sociale, la cooperativa si prefigge di raccontare all'esterno in modo sintetico ma efficace, le attività, i risultati, le sfide e gli obiettivi raggiunti nel 2020, dando evidenza alle relazioni che intercorrono tra la cooperativa e i suoi stakeholder interni ed esterni, alle strategie adottate e al valore sociale generato da PARS.

Il Bilancio Sociale ha una valenza rendicontativa, comunicativa e gestionale. Fornisce nel periodo di riferimento (quello dell'anno di esercizio che nella fattispecie è l'anno 2020) informazioni monetarie, qualitative e quantitative che descrivono ed informano sulle scelte promosse dalla PARS.

Allo stesso tempo rappresenta uno strumento di controllo di gestione e supporto alle scelte della Cooperativa. Uno strumento attraverso il quale PARS si rende ancor più trasparente, chiara, comparabile, ecc... Il Bilancio Sociale rappresenta anche uno strumento che ci sarà utile nel tempo per andare a misurare l'impatto sociale del lavoro realizzato, ovvero la trasformazione generata nel contesto sociale in cui PARS opera.

Dal punto di vista metodologico il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando gli strumenti e le capacità in possesso alla cooperativa, rispettando tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali. I dati sintetizzati in questo documento sono stati raccolti all'interno dello staff da diverse figure professionali appartenenti a varie aree della cooperativa: area direzionale, area amministrativa, area personale, area commerciale, referente della qualità, referente taskforce Covid-19.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Pubblicazione sul sito della cooperativa
- Deposito presso la Camera di Commercio

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

SEDE LEGALE	Civitanova Marche, via G. Carducci n. 107/B CAP 62012
TELEFONO	0733/434861
INDIRIZZO PEC	nicoletta.capriotti@pec.pars.it
PARTITA IVA	1191980430
CODICE FISCALE	93011660433
N. REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (REA)	MC - 126743
FORMA GIURIDICA	Società Cooperativa – impresa sociale
DATA ATTO DI COSTITUZIONE	22/04/96
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Nicoletta Capriotti
ALTRE SEDI	<p>Sede operativa – C.da Cigliano n. 15, Corridonia (MC), 62014</p> <p>Unità locale – C.da Mornano n. 26, Civitanova Marche (MC), 62014</p> <p>Unità locale – C.da Gabbi, Corridonia (MC), 62014</p> <p>Unità locale – L.go Pierucci n. 5, Sarnano (MC), 62028</p> <p>Unità locale – F.ne Gabella Nuova n. 285/A, Sarnano (MC), 62028</p> <p>Unità locale – C.da Col Venale n.27, Camporotondo di Fiastrone (MC), 62020</p> <p>Unità locale – Via Campo Boario n. 29, Recanati (MC), 62019</p> <p>Unità locale – Via Colli Bellavista n.85, Morrovalle (MC) 62010</p> <p>Unità locale – Via Galileo Galilei n. 15, Porto San Giorgio (FM), 63822</p>

	<p>Unità locale – L.tà Teglia n. 12, Montefortino (FM), 63858</p> <p>Unità locale – Via Regina Teodolinda n. 5, Segrate (MI), 20090</p>
<p>AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ</p>	<p>La Cooperativa Sociale PARS opera nel territorio della Regione Marche. In particolare organizza e gestisce servizi sociali, sanitari, socio-assistenziale ed educativi nei comuni delle province di: Macerata, Fermo, Ancona e Ascoli Piceno.</p>
<p style="text-align: center;">LA NOSTRA MISSION</p> <p>La Cooperativa Sociale P.A.R.S. "Pio Carosi" (PREVENZIONE ASSISTENZA REINSERIMENTO SOCIALE) ONLUS, già Associazione sorta nel 1990 e trasformata in Cooperativa nell'anno 1996, opera a più livelli nel campo dell'educazione, della prevenzione, della cura e dell'assistenza in favore di "soggetti svantaggiati".</p> <p>Tutte le attività terapeutiche, educative, formative ed assistenziali si svolgono in stretto contatto con Enti pubblici quali A.S.U.R., Servizi Psichiatrici, Istituti Minorili, con le Province, con la Regione Marche, con i Comuni presso cui sono ubicate le strutture ed i servizi, Enti di formazione, con i Centri per l'impiego, con gli Istituti Scolastici di primo e di secondo livello e con numerose altre realtà territoriali.</p> <p>L'attività svolta dalla P.A.R.S. si snoda su sette macro-aree strettamente collegate tra loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI EDUCATIVE DI ACCOGLIENZA PER MINORI • PREVENZIONE E CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE • SETTORE ASSISTENZIALE – RIABILITATIVO PER DISABILI (MINORI ED ADULTI) • SERVIZI PER ANZIANI • SERVIZI DI ASCOLTO E DI ACCOGLIENZA PER LE FAMIGLIE E PER I GIOVANI • REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO • ATTIVITA' FORMATIVA, EDITORIALE E CONVEGNISTICA 	

ATTIVITÀ STATUTARIE

La PARS gestisce servizi socio-sanitari ed educativi di cui alla lettera a) della 381/91.

I SERVIZI OFFERTI sono orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di giovani e adulti in stato di difficoltà, disabili, minori, extracomunitari ed immigrati in condizione di fragilità, anziani in condizioni di difficoltà sociali, economi che o psicofisiche, malati di alzheimer, tossicodipendenti alcolizzati, ludopatici, giocatori d'azzardo, soggetti svantaggiati, disagiati, emarginati, discriminati in genere, ecc. In relazione a ciò la Cooperativa PARS gestisce:

1) STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE in regime residenziale, semi residenziale o centri diurni che erogano prestazioni di assistenza specialistica: presidi e centri ambulatoriali di riabilitazione e rieducazione funzionale dei soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali; strutture residenziali psichiatriche; Centri Terapeutici di per la riabilitazione dalle dipendenze.

2) STRUTTURE E SERVIZI SOCIALI A CICLO RESIDENZIALE, DIURNO, SEMI RESIDENZIALE con funzione abitativa e di accoglienza educativa, caratterizzate da bassa, media ed alta intensità assistenziale, destinate a soggetti autosufficienti, a rischio di perdita di autonomia o non autosufficienti, privi di un valido supporto familiare: comunità educative per minori; comunità di pronta accoglienza per minori; comunità alloggio per disabili; comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili; centri diurni per anziani; comunità alloggio ed educative per tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti; alloggio sociale per adulti in difficoltà.

3) SERVIZI PER L'INFANZIA, PER L'ADOLESCENZA E PER IL SOSTEGNO ALLE FUNZIONI GENITORIALI E ALLE FAMIGLIE: servizi per la promozione e lo sviluppo psicofisico dei minori; servizi di consulenza e sostegno alle famiglie in difficoltà; nidi e centri per l'infanzia; spazi per bambini e famiglie; centri di aggregazione per bambini e adolescenti; servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari genitoriali, strutture educative, formative, ricreative, sportive, per il tempo libero volte alla socializzazione.

4) SERVIZI DOMICILIARI PRESSO STRUTTURE O ENTI PUBBLICI O PRIVATI, di cura, sollievo, sostegno, accudimento, accompagnamento, attività infermieristiche, assistenza, tutela, preparazione pasti, pulizie ambienti e igiene personale in favore di anziani, disabili, minori, famiglie in difficoltà, fasce deboli.

5) ATTIVITÀ TRASVERSALI DI RIABILITAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE ABILITÀ, SERVIZI VOLTI A GARANTIRE IL MASSIMO AGIO AGLI UTENTI FRUITORI DEI SERVIZI SVOLTI: Attività di pet-therapy, terapia per il sorriso, musicoterapia e servizi di aiuto allo

studio; prestazioni di ristorazione, guardaroba, lavanderia, portierato, pulizia ordinaria, assistenza durante i trasporti, vigilanza scolastica, assistenza pre-scuola e post-scuola, servizio ausiliario inservientistico.

6) PROGETTI ED ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO, VALUTAZIONE, FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI nell'ambito dei servizi assistenziali, educativi, sociali, sanitari, socio-sanitari, terapeutici, riabilitativi, di prevenzione e di reinserimento sociale.

7) SERVIZI SPECIALISTICI PER IL LAVORO RELATIVI A: inserimento lavorativo disabili; orientamento sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione; sostegno alla creazione di impresa; tirocini d'inclusione sociale; reinserimento sociale e socio-lavorativo rivolto a soggetti svantaggiati.

8) ATTIVITÀ ED INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE ED ANIMAZIONE DELLA COMUNITÀ LOCALE: iniziative di comunicazione, artistiche, culturali e di solidarietà sociale, di beneficenza, di integrazione e accoglienza in favore di soggetti svantaggiati; iniziative finalizzate alla raccolta fondi orientate alla realizzazione delle diverse attività; promozione e sottoscrizione di accordi e protocolli con altri enti pubblici e privati per il raggiungimento delle proprie finalità.

9) ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, CONSULENZA ED ORIENTAMENTO A LIVELLO SOCIALE, SANITARIO, PSICOLOGICO, LEGALE: mediazione familiare, mediazione interculturale, mediazione linguistica, orientamento all'occupazione, imprese di strada, Help Center, Sportelli multifunzionali, Sportelli Informagiovani.

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE	Attività di <i>fund raising</i>
IMPRESE PARTECIPATE DALLA PARS	B.C.C. di Civitanova Marche e Montecosaro B.C.C. Di Recanati e Colmurano Cooperativa Sociale San Michele Arcangelo Onlus Consorzio Comars di Arezzo
IMPRESE CHE DETENGONO PARTECIPAZIONI IN PARS	Fondazione San Riccardo Pampuri Onlus.
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...)	Cooperativa soc. Koinonia Onlus Cooperativa soc. S. Michele Arcangelo Associazione Fraternità S. Michele Arcangelo Associazione Parsifal Onlus Associazione Ut Re Mi Onlus UNICOOP

	<p>Confcooperative Unicop Coop. Soc. Medihospes Coop. Soc. Polis Coop. Soc. Universiis Coop. Soc. Il Camaleonte Coop. Soc. Il Mosaico Coop. Soc. Il Nodo A.cu.di.pa. Scuola di Musica "Lino Liviabella" Associazione UtReMi Onlus</p>
<p>CONTESTO DI RIFERIMENTO</p>	<p>La Cooperativa PARS ha eletto il territorio della provincia di Macerata come ambito principale di riferimento costruendo su di esso le sue relazioni più significative con gli interlocutori pubblici, del privato sociale (altre cooperative e organizzazioni del terzo settore) e del privato profit. Con il tempo ha ampliato la propria area di intervento anche alle province limitrofe di Fermo, Ascoli Piceno ed Ancona.</p>

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA della cooperativa nell'anno 2020 si è riunito 12 volte (una volta al mese) e la partecipazione media è stata del 99%.

Tra i temi trattati se ne elencano di seguito alcuni:

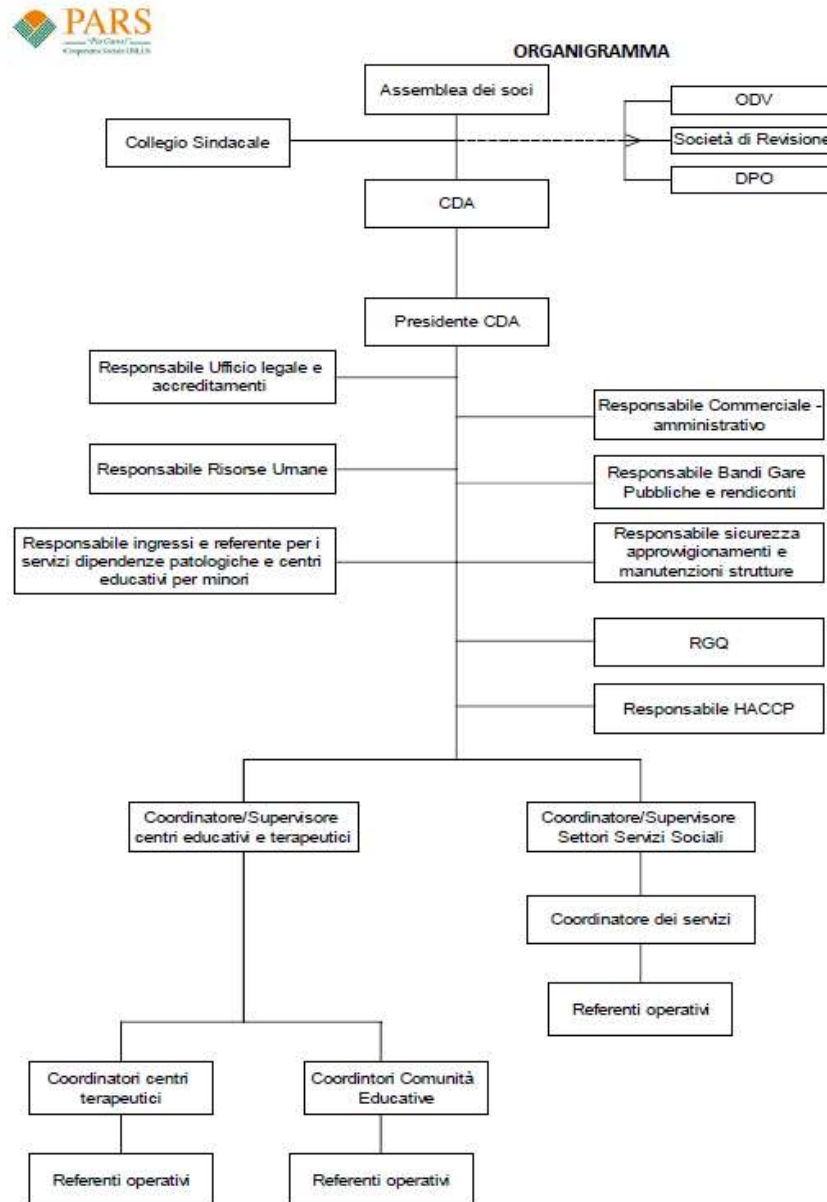
- Lettura ed approvazione Bilancio al 31/12/2020 e relativi allegati;
- Lettura Relazione del Collegio Sindacale;
- Lettura Relazione della Società di revisione contabile;
- Determinazione compensi amministratori e sindaci;
- Rinnovo cariche sociali;
- Campagna 5 per mille e fund raising;
- Presentazione progetti Cooperativa da parte dei Settori
- Presentazione Piano di comunicazione
- Presentazione e approvazione programma di riorganizzazione interna e di gestione dei servizi.

CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE /ASSOCIATIVA (SE ESISTENTE)

La compagine associativa è composta da n. 148 soci di cui:

- n. 15 soci ordinari
- n. 6 soci sovventori
- n. 100 soci prestatori
- n. 27 soci volontari

ORGANIGRAMMA



11	28/06/2019	Ridefinizione responsabilità		
10	01/03/2019	Incarico nuovo RGQ		
09	20/10/2017	Ridefinizione cariche		
REV.	Data	Descrizione	(firma RGQ) Preparato	(Firma Pres. CDA) Verificato e approvato

STRATEGIE E OBIETTIVI

Gli obiettivi vengono declinati operativamente da tutte le funzioni e tutti i servizi coinvolti, perseguiti attraverso l'attuazione di opportune azioni, monitorati sistematicamente ed, infine, valutati. Nei confronti delle parti interessate la Coop si pone gli obiettivi di: • orientare le proprie attività in coerenza con le modificazioni e le evoluzioni del proprio contesto di riferimento in termini di bisogni, risorse, opportunità; • progettare e gestire servizi coerenti con i bisogni dei cittadini in collaborazione con gli enti locali e con le istituzioni socio sanitarie; • promuovere azioni di sistema (cooperazione sociale, movimento cooperativo, forme organizzate della comunità locale) volte a sviluppare opportunità di crescita economica, sociale e politica del territorio; • stringere collaborazioni con altri enti/ organizzazioni per l'offerta dei servizi, siano essi fornitori, clienti o partner. La Programmazione è una funzione strategica per ogni organizzazione perché le permette di proiettarsi in avanti, di guardare al futuro, di prevedere le sfide che dovrà affrontare e così potersi attrezzare per tempo, pianificando le azioni opportune

PORTATORI DI INTERESSI



MAPPA DEI PORTATORI DI INTERESSI

Di seguito riportiamo una mappa sintetica dei principali interlocutori che, a diverso titolo, vengono coinvolti nelle attività dell'organizzazione e ai quali PARS, anche attraverso il Bilancio sociale, vuole rendere conto del suo agire e dei suoi risultati.

La mappatura dei principali stakeholder comprende: personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività. La complessa rete di relazioni e rapporti lega l'ente da una parte con i soggetti interni al sistema PARS e dall'altra con i servizi e le amministrazioni centrali e locali che a diverso titolo si occupano di formazione, lavoro e inserimento. Tra gli stakeholder esterni è bene evidenziare la presenza dei numerosi partner (Enti Locali, Scuole, Università, Imprese, Consorzi, Cooperative, Associazioni no profit) con le quali PARS collabora attivamente per la realizzazione di progetti sia su territori regionali, in quelle realtà ove dove sono presenti attività, che a livello nazionale. Il modello formativo dell'ente, la complessa e articolata condizione del mondo del lavoro, nonché la tipologia di interventi attivabili su avvisi pubblici e bandi di gara emanati dalle diverse autorità competenti, rendono indispensabile una strategia operativa che privilegi accordi e collaborazioni in un'ottica di rete, attivando sinergie e partenariati di sistema e/o su specifiche azioni funzionali alla promozione e al raggiungimento degli obiettivi individuati e/o degli standard richiesti.

<u><i>Stakeholders interni</i></u>	<u><i>Stakeholders esterni</i></u>
<ul style="list-style-type: none"> ● soci ● organi di amministrazione ● personale dipendente ● collaboratori ● società controllate che fanno parte di PARS. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Amministrazioni centrali europee ● Amministrazioni locali di I° e II° livello (Regioni, Province, ATS) ● Amministrazioni Nazionali – centrali e periferiche (Ministero Interno – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero Politiche della Famiglia, ecc) ● Servizi Sociali e Sanitari ● Servizi al Lavoro (pubblici e privati) ● Sistemi penitenziari regionali

- Tribunali per minori
- Istituti di Istruzione I° e II° grado, Università e Enti di ricerca
- Enti terzi
- Servizi alle imprese (es. Camere di Commercio)
- Parti Sociali e Datoriali (es. Confcooperative)
- Banche ed Assicurazioni
- Competitor Nazionali e Regionali (cooperative - fondazioni)
- Fornitori (Cancelloni, Koinonia, Agenzia +, Centrofarc, Manpower)
- Clienti (Imprese e privati)

ASSETTO ISTITUZIONALE

La Cooperativa PARS (ART. 35 dello Statuto) è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da n. 5 membri, che restano in carica n. 3 anni e comunque fino alla nomina dei loro successori che sono rieleggibili.

L'Assemblea dei Soci è il principale organo decisionale.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione elegge tra i suoi membri il Presidente ed eventualmente uno o più Vicepresidenti.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno quattro volte l'anno.

Alle adunanze del Consiglio partecipa senza diritto di voto il Collegio Sindacale.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi dei poteri di Ordinaria e Straordinaria Amministrazione.

Il numero dei componenti, che dovrà essere sempre dispari, è stabilito dall'Assemblea prima di procedere alla nomina.

Un numero di componenti del Consiglio di Amministrazione superiore al 50% deve essere nominato dai Soci Cooperatori.

Numero amministratori in carica: 5

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della cooperativa:

NOMINATIVO	NOMINA	CARICA
CAPRIOTTI NICOLETTA Nata a OFFIDA (AP) il 09/11/1964 Codice fiscale: CPRNLT64S49G005K domicilio CORRIDONIA (MC) CONTRADA CIGLIANO 15 CAP 62014	Consigliera Data atto di nomina 28/06/2019 Data di prima iscrizione 01/04/2009 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021 Data presentazione carica: 29/07/2019 presidente consiglio amministrazione Data atto di nomina 28/06/2019 Data di prima iscrizione 01/04/2009 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021	Presidente Consiglio Amministrazione
FUSELLI FRANCESCA Nata a ANCONA (AN) il 23/11/1989 Codice fiscale: FSLFNC89S63A271X domicilio RECANATI (MC) VIA CARLO URBANI 3 CAP 62019	Consigliera Data atto di nomina 25/01/2021 Data iscrizione: 28/01/2021 Durata in carica: fino alla prossima assemblea Data presentazione carica: 28/01/2021	Consigliere
MONTI FRANCESCO Nato a MACERATA (MC) il 29/11/1956 Codice fiscale: MNTFNC56S29E783G CORRIDONIA (MC) CONTRADA CIGLIANO 15C CAP 62014 FRAZIONE 62014	Consigliere Data atto di nomina 28/07/2020 Data di prima iscrizione 29/04/2020 Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio	Consigliere

AMICO FRANCESCO

Nato a VILLA CASTELLI (BR)
 il 30/04/1960
 Codice fiscale:
 MCAFNC60D30L920F
 residenza CORRIDONIA
 (MC)
 C.DA CIGLIANO 15 CAP
 62014

Consigliere
 Data atto di nomina 28/06/2019
 Data di prima iscrizione 01/04/2009
 Durata in carica: fino approvazione
 del bilancio al 31/12/2021
 Data presentazione carica:
 29/07/2019

Consigliere

DI GIANGIACOMO

ANDREA

Nato a MACERATA (MC) il
 26/01/1974
 Codice fiscale:
 DGNNDR74A26E783P
 domicilio CIVITANOVA
 MARCHE (MC)
 VIA E.II NAVIGATORE 61
 CAP 62012
 Telefono: 0733 1875430

Consigliere
 Data atto di nomina 28/06/2019
 Data di prima iscrizione 30/11/2010
 Durata in carica: fino approvazione
 del bilancio al 31/12/2021
 Data presentazione carica:
 29/07/2019

Consigliere

COLLEGIO SINDACALE

L'articolo 39 prevede la nomina, da parte dell'Assemblea, di un Collegio Sindacale composto di n. 3 membri effettivi e n. 2 supplenti, scelti anche fra i Soci.

Il Collegio vigila sul rispetto delle leggi e dello Statuto, verifica il corretto adempimento degli obblighi contabili e possono accedere a tutti gli Atti della Cooperativa.

SINDACI, MEMBRI ORGANI DI CONTROLLO	
Sindaca	COMPAGNUCCI ALESSANDRA
Sindaco	PISTARELLI ROBERTO
Sindaca	RASTELLI VANESSA

Sindaca Supplente	SABBATINI CRISTIANA
Sindaco Supplente	ZALLOCCO EUSEBIO
Società Di Revisione	ALEPH AUDITING S.R.L.

MODALITÀ DI COMPENSO

Per gli Amministratori non sono previsti attualmente compensi.

Il Collegio Sindacale ha percepito nell'anno 2020 un compenso pari ad Euro 10.400,00

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti.

SOCI E DIPENDENTI

	DIPENDENTI	INTERINALI	SOCI VOLONTARI	AUTONOMI	COLLABORATORI
	627	21	27	35	100
DONNE	523	19	9		
UOMINI	104	3	18		

TOT SOCI _ N. 108

TOT NON SOCI _ N. 519

Attività di formazione

Nel 2020, lo scoppio della pandemia da Covid-19 e il protrarsi della situazione emergenziale ha condotto alla necessità di riprogettare e riprogrammare l'offerta formativa in modalità online a distanza. Tale riprogettazione ha richiesto in tempi rapidi un investimento notevole di tempo, soprattutto nei mesi iniziali, sia per acquisire conoscenze e padronanza delle piattaforme (studio degli strumenti più adatti di cui dotarsi, sperimentazioni e prove tecniche a più riprese, partecipazione a corsi info-formativi), sia per accompagnare la maggior parte dei docenti all'utilizzo delle piattaforme ed alla rimodulazione dei contenuti. L'efficacia dell'attività formativa online, infatti, si è sostanziata non solo nel saper facilitare la partecipazione e garantire una buona qualità organizzativa, ma nelle competenze dei formatori/relatori di padroneggiare gli strumenti e di rimodulare la didattica (contenuti, multimedialità, modalità espositiva, gestione dei tempi, attivazione di partecipazione e di coinvolgimento, ecc.) al modificarsi del contesto e degli strumenti rispetto alle prassi in presenza.

Il Piano di addestramento per l'anno 2020 è stato compilato sulla base dell'analisi dei fabbisogni di competenze del personale impiegato e della normativa cogente in fatto di obbligo formativo nonché dai fabbisogni formativi individuati nel corso del 2019.

Tale piano ha subito delle modifiche a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, pertanto nel corso dell'anno il fabbisogno formativo si è modificato e sono state adottate modalità alternative di formazione. La Direzione ha cercato di mantenere gli impegni formativi assunti, compatibilmente alle disposizioni nazionali sulle misure anti covid-19.

Va segnalata, in particolare, la formazione specifica eseguita da tutti gli operatori per la corretta gestione dell'emergenza sanitaria nazionale. Le disposizioni nazionali e regionali anti covid 19 hanno previsto misure specifiche sull'erogazione della formazione prevedendo nella prima fase dell'epidemia la sospensione di tutti i corsi di formazione, prolungando la validità della formazione obbligatoria sulla sicurezza e in materia di HACCP in scadenza nel periodo. Dopo la prima fase le disposizioni hanno previsto la ripresa dei corsi di formazione ma vietando la formazione in presenza; pertanto, tutte le iniziative formative svolte nel 2020 sono state svolte in videoconferenza.

Nel corso del 2020 è stato organizzato il primo ciclo di formazione sul sistema di gestione 231.

Gli addestramenti effettuati a seguito delle revisioni delle procedure, delle Istruzioni e dei Moduli del Sistema di Gestione della Qualità, nonché a seguito delle Visite ispettive interne che hanno evidenziato delle applicazioni del sistema da modulare diversamente.

Per il perfezionamento delle procedure esistenti una fondamentale attività formativa e di addestramento si realizza nell'ambito di equipe e supervisioni periodiche che, a seconda della tipologia di servizio, vedono la partecipazione di medici psichiatri e psicoterapeuti.

Fondamentale per tutti i servizi è infine il periodo di addestramento, mediante affiancamento, realizzato per i neoassunti all'inizio del rapporto di lavoro, organizzato dal

coordinatore/referente del servizio per consentire ai nuovi assunti di comprendere l'organizzazione del lavoro e le procedure applicate nello specifico settore. Una parte di tale attività formativa è realizzata anche dall'ufficio Qualità allo scopo di presentare le procedure, le istruzioni e i moduli che trovano applicazione nel servizio.

Si indicano di seguito i momenti formativi del 2020 distinti per tipologia di formazione:

- Corsi di formazione di aggiornamento **in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs.81/08)**, condotto da incaricati dell'azienda di consulenza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro "BIO TRE SERVIZI" e "CED servizi" coordinato dal RSPP aziendale. In particolare sono stati realizzati i seguenti corsi:
 - formazione e aggiornamento per il personale incaricato a svolgere la funzione di **RLS**: il corso è stato articolato in tre moduli di 4 ore, svolti il 23 Luglio, il 22 e il 28 Settembre;
 - formazione e aggiornamento **primo soccorso e gestione delle emergenze**: sono state organizzate due edizioni dell'intero corso di formazione della durata di 12 ore ciascuna (in data 28/02 e 9/10) e due edizioni del corso di aggiornamento della durata di 4 ore (31/1 e 14/02);
 - formazione e aggiornamento **antincendio**: il corso è stato così suddiviso:
 - rischio basso: sono state organizzate tre edizioni del corso di aggiornamento di 2 h ciascuna (in data 19/02, 24/02, 27/07) e un corso intero di 4 ore in data 30/10;
 - rischio medio: sono state organizzate tre edizioni del corso di aggiornamento di 5 h ciascuna (in data 31/01, 29/07, 24/09);
 - rischio elevato: è stato organizzato un corso di aggiornamento di 8 h in data 7/08;
 - formazione per **neoassunti**: il corso è stato articolato nel modo seguente:
 - corso di formazione di 8 ore per rischio basso: è stata organizzata un'edizione che si è svolta nei seguenti giorni: 1 e 3 Dicembre;
 - corso di formazione per rischio medio: sono state organizzate due edizioni di 12 ore ciascuno che si sono svolte nei seguenti giorni: (30/11, 4/12, 9/12 – 15/12, 17/12, 23/12);
- Corso di formazione per gli autorizzati al trattamento dei dati sulla base della normativa vigente in materia di **protezione dei dati** (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs 196/2003): al personale dipendente è stata data la possibilità di accedere ad un corso in materia di protezione dati svolto online nel periodo di Dicembre 2020.
- Corso di formazione per il personale lavoratore relativo al Sistema di Gestione 231/2001. A seguito dell'adozione da parte della Cooperativa del modello di gestione a norma del D.lgs 231/2001 si è avviata la formazione del personale lavoratore, in particolare si sono organizzati due corsi di formazione ripetuti in due sessioni. Uno di due ore rivolto al personale amministrativo e ai coordinatori/referenti di struttura (29/05 due sessioni

mattino e pomeriggio),

- **equipe e supervisioni:** sono i momenti di addestramento, aggiornamento e formazione interna su tematiche educative/terapeutiche specifiche del servizio che vedono la partecipazione di medici psichiatri e psicoterapeuti. In particolare per le **Strutture Terapeutiche per persone con dipendenze patologiche** sono state svolte circa 55 ore di equipe/supervisione per le strutture residenziali e circa 40 per le strutture semiresidenziali. Nel corso dell'anno sono state apportate diverse modifiche relativamente alla periodicità delle equipe nonché alla struttura delle supervisioni. A causa dell'emergenza sanitaria le equipe/supervisioni sono state svolte in videoconferenza.

Nelle Strutture terapeutiche per persone con dipendenze patologiche con comorbilità psichiatrica le equipe sono state rese più frequenti. In tutte le strutture sono state introdotte le equipe interne, cioè momenti di confronto e di discussione dei casi in cui partecipano medico psichiatra, psicologo e operatore di riferimento.

Anche nel 2020 è proseguita l'organizzazione delle supervisioni così come si erano sperimentate nel 2019, prevedendo, in particolare, una parte iniziale di formazione teorica seguita dall'applicazione a casi reali.

Una parte delle ore di supervisione svolte sono state valide anche per l'acquisizione degli ECM. Si sottolinea, in particolare, che si è sviluppato un percorso di valutazione della formazione continua, sia a livello di soddisfazione per il corso realizzato sia a livello di impatto sull'organizzazione a seguito della formazione realizzata.

La prima indagine eseguita rivela elevata soddisfazione da parte dei partecipanti al corso ECM, per quanto riguarda l'impatto sull'organizzazione si è ottenuto anche in tal caso un riscontro elevato in quanto i partecipanti hanno segnalato il fatto che gli argomenti affrontati sono stati impiegati per la gestione degli utenti e delle diverse situazioni che si sono presentate nella realtà quotidiana.

Inoltre:

- incontri interni di aggiornamento e formazione svolti dal personale dell'ufficio qualità aventi ad oggetto le specifiche procedure operative e di supporto predisposte nell'ambito del **sistema di gestione della qualità**, soprattutto a seguito della nuova revisione delle PR, IO e M, dell'inserimento di nuovo personale nonché a seguito di non conformità rilevate mediante le V.I. In particolare, nel corso del 2020 si sono svolti i seguenti corsi di formazione per il personale **Strutture Terapeutiche per persone con dipendenze patologiche:** sono stati svolti n. 4 incontri di formazione e n. 2 incontri di formazione e aggiornamento per CCET e R.I.
- formazione sul rischio clinico e attività di counseling, da svolgersi a cura della dott.ssa Dott.ssa Elisabetta Baldelli, della società CONSULBETA sas, è stato programmato per il

prossimo anno.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati realizzati i seguenti **corsi di formazione specifici dedicati alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 tenuti dalla Biotre servizi**:

1. corso di formazione **"gestione emergenza Covid-19"** rivolto ai componenti del Comitato Multidisciplinare svolto in molteplici edizioni ognuna della durata di 2 ore: 9,10 e 11/06, nonché il 19 e 23/06. I corsi hanno avuto lo scopo di fornire una conoscenza di base sul COVID-19, nonché informare sulle attività di vigilanza e controllo sulle procedure covid-19.
2. corso di formazione **"Covid-19: formazione personale strutture residenziali"** rivolto al personale delle strutture residenziali, svolto anche esso in molteplici edizioni ognuna della durata di 2 ore: 16 e 22 Luglio, 27 e 28 Agosto e 13 Ottobre. I corsi hanno avuto lo scopo di fornire una conoscenza di base sul COVID-19, nonché sulle procedure per la prevenzione della diffusione del covid-19 (triage, svestizione, vestizione...) nelle strutture sanitarie e sociali nell'area extra ospedaliera nel graduale superamento dell'emergenza sanitaria.
3. corso di formazione **"Covid-19: formazione personale strutture semiresidenziali"** rivolto al personale delle strutture semiresidenziali, svolto anche esso in molteplici edizioni ognuna della durata di 2 ore: 25 e 26 Giugno (tre sessioni in ogni giornata). I corsi hanno avuto lo scopo di fornire una conoscenza di base sul COVID-19, nonché sulle procedure per la prevenzione della diffusione del covid-19 (triage, svestizione, vestizione...) nelle strutture semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali.
4. corso di formazione **"pulizia, disinfezione e sanificazione luoghi di lavoro"** rivolto al personale delle strutture semiresidenziali, svolto anche esso in molteplici edizioni ognuna della durata di 2 ore: 8, 9, 11 e 18 Giugno. I corsi hanno avuto lo scopo di fornire una conoscenza di base sul COVID-19, sulle attività di pulizia e sanificazione dei luoghi di lavoro, protocollo condiviso di regolamentazione e informazione sulla circolare n. 5443 del Ministero della Salute.

In merito all'efficacia dei programmi di orientamento dei nuovi addetti si specifica che nel corso del 2020 sono state inserite 4 nuove figure all'interno delle Strutture per le dipendenze patologiche. Conformemente alla IOS 09 sono state restituite compilate alla Direzione n. 4 MS 09 Scheda affiancamento personale in prova/tirocinanti. Tutti i nuovi assunti sono stati confermati al termine del periodo di prova ed è stato richiesto di valutare in sede di colloquio di valutazione finale l'efficacia dei programmi di orientamento. I neoassunti non hanno segnalato elementi significativi, pertanto, non è stato ritenuto necessario apportare modifiche alla gestione delle singole attività di orientamento.

Il Responsabile della formazione alla fine del 2020, avvalendosi del supporto dell'ufficio Qualità ha provveduto ad effettuare una ricognizione del fabbisogno formativo del personale tramite l'indagine di soddisfazione e quesiti specifici ai Referenti/Coordinatori del servizio.

A seguito di tale rilevazione è stato adottato un piano di formazione che è stato portato a conoscenza del personale tramite i Referenti/Coordinatori del servizio.

L'indicatore relativo alla formazione non ha raggiunto lo standard prefissato del 90%, ma si ritiene il dato positivo in quanto il valore registrato è molto vicino al valore prefissato e in aumento rispetto al 2019 nonostante le limitazioni relative alle attività di formazione disposte dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di prevenzione della diffusione del Covid-19.

Per il 2021 il Responsabile della formazione intende implementare la valutazione della soddisfazione e dell'impatto sull'organizzazione relativa alla formazione continua, ed estenderla eventualmente anche ad altre tipologie di corsi di formazione continua (es: corsi finanziati tramite fondi interprofessionali per la formazione continua). Il Responsabile della formazione ha, inoltre, riscontrato la necessità di migliorare il sistema di rilevazione del fabbisogno informativo prevedendo in particolare di far emergere in sede di rilevazione della soddisfazione degli operatori specifiche esigenze e proposte formative. A tal proposito si veda il capitolo 12 degli obiettivi di miglioramento.

In merito all'attività di orientamento emerge l'esigenza di procedere ad una migliore documentazione dell'attività di valutazione dell'efficacia dell'orientamento, pertanto, si ritiene necessario procedere ad una modifica dell'MS 09. A tal proposito si veda il capitolo 12 degli obiettivi di miglioramento.

Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

La Cooperativa Sociale PARS applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

COMPENSI

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

Nella tabella che segue viene indicato il valore massimo e il valore minimo delle retribuzioni lorde dei lavoratori dipendenti della PARS sulla base della differenziazione delle tipologie di inquadramento contrattuale.

LIVELLO CONTRATTUALE	VALORE MINIMO RETRIBUZIONE	VALORE MASSIMO RETRIBUZIONE
A1	16103,15	17170,2
A2	16251,94	17394,15
B1	17009,05	18307,4
C1	18292,73	19726,3
C2	18840,65	20406,16

C3	19396,91	20950,16
D1	19396,91	21760,08
D2	20461,11	22150,6
D3	21781,94	24150,16
E1	21781,94	23671,6
E2	24517,35	26660,4
F1	27980,54	30510,11
F2	32675,84	35680,2

Obiettivi e attività

L'anno 2020 è stato caratterizzato, giorno per giorno, in gran parte da attività volte a fronteggiare l'emergenza. Fin dai primi mesi dell'anno, tutta l'attività è stata rivolta alla protezione, all'organizzazione, per evitare ove possibile l'interruzione delle attività di assistenza e dei servizi, offrendo nuove risposte alle necessità che questa inimmaginabile pandemia iniziava a far emergere. Tutto questo e molto altro è stato fatto con l'obiettivo di tutelare Volontari, Collaboratori, Soci e Ospiti.

Vista la tipologia di servizi erogati dalla Cooperativa, caratterizzati da un'elevata esposizione a tale rischio sanitario, la gestione dell'emergenza ha prodotto un impatto significativo sull'attività e sull'organizzazione dei servizi.

La Direzione, fin dall'inizio dell'emergenza, ha eseguito un'intensa attività informativa e formativa per il proprio personale mediante la diffusione di materiale informativo e circolari sulla base del materiale della normativa prodotta dalle Autorità Competenti (es. Ministero della Salute, Ministero dell'Interno, Istituto Superiore di Sanità, Circolari o Comunicazioni del Servizi Sanità Regionale).

Nello specifico, la Cooperativa ha costituito un Comitato Aziendale formato ai fini dell'applicazione del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14/03/2020 (successivamente modificato in data 24/04/2020), e ha adottato apposita Procedura per l'applicazione dello stesso Protocollo.

Con il supporto del Medico Competente si è provveduto all'aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi/DUVRI delle varie strutture, e si è proceduto a divulgare, sin da Febbraio 2020, per il tramite dei Referenti delle Strutture, direttive da applicarsi nei confronti di chiunque abbia accesso alle Strutture (Ospiti/Utenti, personale, visitatori, volontari, manutentori, fornitori, ecc.), relative a misure, prescrizioni ed aggiornamenti delle competenti Autorità, nel rispetto della normativa di volta in volta vigente.

Sono stati redatti, con il supporto del Medico Competente, procedure e protocolli di prevenzione del Covid-19 ad hoc, specifici in base alla tipologia di servizio e struttura, nei quali sono indicate le modalità operative per la messa in sicurezza del lavoratore. Tali documenti sono stati aggiornati considerando l'evoluzione normativa, nonché adeguamenti organizzativi resi necessari dalla continua evoluzione emergenziale e specificità dei singoli servizi, nonché dall'esperienza acquisita nella gestione dell'emergenza. Tali documenti ed eventuali successivi aggiornamenti degli stessi sono stati portati a conoscenza del personale lavoratore specificatamente coinvolto nel settore di pertinenza. Mediante il continuo flusso di

comunicazione ed il concreto monitoraggio dell'implementazione delle misure adottate si è verificata la corretta applicazione di tutti i provvedimenti previsti.

Si è tempestivamente attivata al fine di garantire una formazione di base e specifica per la gestione del COVID-19 per tutti i lavoratori impiegati nei vari servizi, anche in base alla tipologia di attività svolta, garantendo, altresì, una formazione specifica per i membri del Comitato aziendale.

Si è provveduto, fin dall'inizio dell'emergenza, al continuo approvvigionamento di DPI sufficienti a far fronte al fabbisogno di tutti i servizi gestiti. Si è provveduto costantemente al monitoraggio dei quantitativi di DPI disponibili e si è documentata l'avvenuta consegna degli stessi ai lavoratori.

Tutto il personale delle strutture residenziali e semiresidenziali, come da normativa, è sottoposto a screening periodico per SARS-Cov- 2.



Servizi residenziali – Comunità Educative per minori

Il personale delle comunità offre ai bambini e ragazzi tutela educativa ed assistenziale, sostituendosi temporaneamente alla famiglia di origine. Il servizio è attivo 24 ore su 24 per tutto l'anno. Nelle Strutture sono presenti posti per la pronta accoglienza nei casi di emergenza e nuclei mamma-bimbo.

Centri di Aggregazione Giovanile - CAG

I C.A.G. sono spazi educativi appositamente strutturati per bambini e giovani dai 6 ai 29 anni. Vengono svolte attività educative e ludiche per favorire la crescita e la maturità dei ragazzi quali: aiuto ai compiti, laboratori artistici e di creatività, cineforum, attività teatrali e musicali, gioco libero e strutturato individuale e di gruppo.

Centri di aiuto allo studio e difficoltà di apprendimento

I Centri sostengono i minori nello studio individuale o di gruppo e nell'esecuzione dei compiti scolastici con insegnanti diplomati/laureati specializzati nelle materie richieste. Il servizio prevede anche percorsi specifici volti ad individuare le potenzialità, le capacità e le motivazioni degli studenti, al fine di strutturare dei percorsi specifici per ciascuno, volti al raggiungimento di risultati migliori.



Percorsi educativi di prevenzione presso Istituti scolastici

PARS organizza ogni anno percorsi educativi per minori e relativi adulti di riferimento presso gli Istituti scolastici, con l'obiettivo di realizzare interventi individuali o di gruppo, quali: orientamento scolastico e professionale, psicomotricità, prevenzione all'uso di sostanze e alle forme di dipendenza, tematiche legate all'adolescenza, percorsi sull'affettività e il conflitto emotivo, musicoterapia.

Servizi di prevenzione dell'Unità di Strada

Il Servizio Unità di Strada è rivolto alla prevenzione all'uso di sostanze ed a forme di disagio nei giovani adolescenti intercettandoli in contesti ludici ed aggregativi quali discoteche, pub, feste. L'equipe di intervento è composta da "operatori di strada" con varie competenze professionali disponibili e motivati al confronto con i giovani.

Incontri formativi per genitori, insegnanti e adulti significativi

PARS Onlus organizza cicli di incontri che hanno come destinatari genitori, insegnanti e adulti significativi in genere. I principali temi affrontati sono: educazione dei figli, problematiche legate alla dipendenza da sostanze nei minori, difficoltà di comunicazione e orientamento dei giovani.

Centri Residenziali – Comunità di recupero per tossicodipendenti di tipo residenziale

Le Comunità terapeutiche gestite da PARS Onlus offrono tutela socio-sanitaria ed assistenziale ad utenti maggiorenni per la cura della dipendenza patologica. I centri sono aperti tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24 e sono autorizzati e convenzionati con il Servizio Sanitario.

Centri Diurni – Comunità di recupero per tossicodipendenti di tipo semi-residenziale

I Centri Diurni per il recupero dei tossicodipendenti gestiti da PARS Onlus garantiscono tutela socio-assistenziale a soggetti affetti da dipendenze patologiche, sono aperti per 8 ore giornaliere



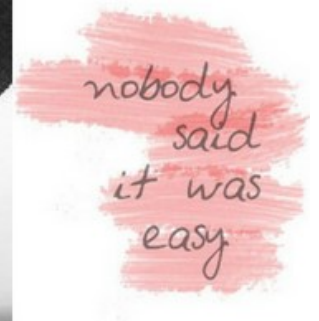
e sono accreditati e convenzionati con il Servizio Sanitario.

Inserimento socio-lavorativo

Il Servizio è gestito in collaborazione con Cooperative sociali di tipo B (per il reinserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati) e prevede un graduale inserimento degli utenti nel tessuto socio-lavorativo, attraverso la responsabilizzazione e la gestione di semplici mansioni all'interno di un contesto di lavoro, in modo tale da avviare un percorso d'indipendenza sociale ed economica prima della fine del percorso rieducativo.

Counseling individuale e familiare

PARS offre progettazione e sostegno per inserimenti terapeutici in Comunità, colloqui di prima accoglienza a genitori e ragazzi con problematiche inerenti l'uso di sostanze, sostegno e guida a gruppi di genitori di ragazzi tossicodipendenti in cura con formula mutuo aiuto, sostegno a familiari ed utenti per regolare il rientro in famiglia al termine del percorso terapeutico.



Assistenza educativa scolastica e domiciliare per minori disabili

PARS eroga prestazioni rivolte a minori disabili per rimuovere gli ostacoli alla loro partecipazione alla vita scolastica e sociale. L'assistente scolastico svolge le seguenti funzioni: attività di affiancamento al gruppo-classe, attività di promozione della salute e dell'attività motoria in generale, accompagnamento e supporto in attività ricreative e culturali.

Centri Socio Educativi Diurni per disabili – CSE

Nei centri vengono attivati interventi di natura assistenziale tendenti a sviluppare abilità cognitive e funzioni mancanti e tesi ad ampliare tutte quelle competenze che permettono maggiore autonomia e capacità di comunicazione, sostegno all'igiene ed alla cura della persona, attività ludico-ricreativo e sportive. I C.S.E. sono aperti in orario continuato dalle 9 alle 17 dal lunedì al venerdì.

Comunità Socio Educative Riabilitative per disabili – COSER

Le Comunità ospitano in regime residenziale utenti maggiorenni in condizione di disabilità psico-fisica con nulla o limitata autonomia, non richiedenti interventi sanitari continuativi. Le strutture, aperte 24 ore su 24 tutto l'anno, erogano servizi di natura assistenziale e di sostegno, tesi ad ampliare competenze ed autonomie, sviluppando dinamiche positive di integrazione sociale.



Centri aggregativi per anziani

I C.A.G. realizzano interventi in favore degli anziani al fine di promuovere il mantenimento delle relazioni sociali ed affettive, favorendo la socializzazione e l'aggregazione per combattere solitudine e forme di depressione. Al loro interno si svolgono attività di gruppo, ludiche e stimolanti quali: corsi di ballo, momenti conviviali, laboratori e si organizzano gite presso località di interesse storico, artistico o di culto.

Centri Alzheimer

Si tratta di strutture specificatamente dirette a pazienti affetti da demenze come il morbo di Alzheimer. Il personale utilizza metodi di intervento finalizzati alla stimolazione e allo sviluppo di funzioni quali: la motricità, il linguaggio, l'affettività, con attività socializzanti e occupazionali.

Case di riposo e residenze protette per anziani – Case di Riposo

Sono strutture specifiche per anziani e per soggetti con problemi di autonomia personale ed autosufficienza, che hanno la funzione di: produrre miglioramenti nei livelli di autonomia, mantenere l'utenza in un ambiente consono alle proprie esigenze, eliminare il rischio di emarginazione o di ospedalizzazione pluriennale.

Servizi di assistenza domiciliare - S.A.D.

Sono servizi erogati direttamente presso l'abitazione dell'anziano, volti a prevenire l'istituzionalizzazione, a ridurre il disagio sociale e rafforzare il processo di autonomia, facilitando l'integrazione dell'utente nel contesto di vita sociale e familiare. Il servizio è diretto a soddisfare i bisogni primari dell'utente offrendo cura e igiene della persona, pulizia degli ambienti domestici, preparazione pasti, attività ausiliarie e di compagnia.



Servizi di counseling ed orientamento per adulti e famiglie – Centri di ascolto per famiglie

Il Servizio si rivolge prevalentemente alle famiglie degli ospiti delle strutture PARS, ma anche agli adulti e alle famiglie che in genere necessitano di un sostegno. Gli utenti sono accompagnati all'interno di un percorso di sostegno ed orientamento, che permette loro di prendere coscienza delle proprie condizioni di vita, al fine di affrontare con una nuova consapevolezza i problemi legati alle dinamiche familiari. Soprattutto nel caso di famiglie, i cui figli sono in cura presso i centri PARS, è importante stabilire una comunicazione costruttiva con i componenti della famiglia che li aiuti a relazionarsi e a migliorarne i rapporti.

Servizio sportello Informagiovani

Il servizio costituisce un vero e proprio punto di riferimento per tutti i giovani del territorio con l'obiettivo di formare ed informare nei settori del lavoro, della formazione, dell'educazione permanente, della vita sociale e della sanità, della cultura e nel tempo libero, della mobilità internazionale.

Ufficio di Promozione Sociale – UPS

Questo è un servizio di informazione, consulenza e accompagnamento del cittadino ai servizi del territorio, nonché di promozione di iniziative in maniera integrata all'interno della rete dei servizi stessi

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il 2020 è stato caratterizzato per l'emergenza sanitaria nazionale derivante dalla diffusione del COVID-19. Vista la tipologia di servizi erogati dalla Cooperativa, caratterizzati da un'elevata esposizione a tale rischio sanitario, la gestione dell'emergenza ha prodotto un impatto significativo sull'attività della Cooperativa e sull'organizzazione dei servizi.

STATO PATRIMONIALE		2020	2019
ATTIVITA'			
B) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			
I. Immobilizzazioni immateriali		1.116.758	1.040.020
II. Immobilizzazioni materiali		5.595.926	5.385.412
III. Immobilizzazioni finanziarie		252.219	161.967
C) TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			
I. Rimanenze		175.513	0
II. Crediti		4.533.535	3.868.942
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		1.796.827	1.909.509
IV. Disponibilità liquide		4.721.781	5.298.362
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI		626.531	563.692
TOTALE ATTIVO		18.819.090	18.227.904

PASSIVITA'			
A) PATRIMONIO NETTO			
I. Capitale sociale		65.634	66.099
IV. Riserva legale		1.828.234	1.828.234
VI. Altre Riserve		4.565.894	4.774.330
IX. Utile (Perdita) d'esercizio		-14.987	-208.438
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		14.528	14.528
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUB.		1.923.071	1.659.652
D) DEBITI ENTRO ED OLTRE ESERCIZIO		10.355.598	9.943.499

E)	RATEI E RISCONTI PASSIVI	81.118	150.000
	TOTALE PASSIVO	18.819.090	18.227.904

CONTO ECONOMICO		2020	2019
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE		
	1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	11.985.680	12.482.978
	5. Altri ricavi e proventi	1.009.918	1.100.856
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE		
	6. Per materie prime	1.594.321	1.276.219
	7. Per servizi	1.632.618	1.838.698
	8. Per godimento beni di terzi	138.373	162.822
	9.a. Salari e stipendi	6.529.120	6.680.635
	9.b. Oneri sociali	1.808.911	1.843.133
	9.c. Trattamento di fine rapporto	546.552	479.484
	9.e. Altri costi	482.976	654.502
	10. Ammortamenti e svalutazioni	169.837	400.588
	11. Variazione delle rimanenze	-171.963	0
	14. Oneri diversi di gestione	81.791	155.357
	DIFFERENZA A-B	183.062	92.396
C)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-176.897	-259.885
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	6.165	-167.489
	20. Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e antic.	21.152	40.949
	UTILE D'ESERCIZIO	-14.987	-208.438

PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO				
	2020		2019	
	TOTALI	%/FATT	TOTALI	%/FATT
RICAVI DI VENDITA				
VENDITE E PRESTAZIONI	11.985.680	92,23%	12.482.978	91,90%
ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.009.918	7,77%	1.100.856	8,10%
RICAVI NETTI	12.995.598	100%	13.583.834	100%
VALORE GLOBALE PRODUZIONE	12.995.598	100%	13.583.834	100%
COSTI D'ACQUISTO	1.594.321	12,27%	1.276.219	9,40%
COSTI PER SERVIZI	1.632.618	12,56%	1.838.698	13,54%
GODIMENTO BENI DI TERZI	138.373	0,63%	162.822	1,14%
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	81.791	0,63%	155.357	1,14%
COSTI INTERMEDI PRODUZIONE	3.447.103	26,53%	3.433.096	25,27%
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	9.548.495	73,47%	10.150.738	74,73%
AMMORTAMENTO BENI MATERIALI	0	0,00%	246.654	1,82%
AMMORTAMENTO BENI IMMATERIALI	169.837	1,31%	153.934	1,13%
VARIAZIONE RIMANENZE M.P.	-171.963	-1,32%	0	0,00%
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO	9.550.621	73,49%	9.750.150	71,78%

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO				
	2020		2019	
CONTO ECONOMICO	TOTALI	%/FATT	TOTALI	%/FATT
LAVORATORI SOCI	2.398.023	25,11%	2.620.860	26,88%
LAVORATORI NON SOCI	6.969.536	72,97%	7.036.894	72,17%
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	21.152	0,22%	40.949	0,42%
CAPITALE DI CREDITO	176.897	1,85%	259.885	2,67%
COOPERATIVA AVANZO/DISAVANZO	-14.987	-0,16%	-208.438	-2,14%
TOTALE	9.550.621	100,00%	9.750.150	100,00%

ALTRE INFORMAZIONI

QUALITÀ DEI SERVIZI

PARS è conforme alle seguenti norme:

- **UNI 10881:2013** PER LA GESTIONE DEI "SERVIZI - ASSISTENZA RESIDENZIALE AGLI ANZIANI - REQUISITI DEL SERVIZIO"

- **ISO 9001:2015** PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ:

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI PREVENZIONE, CURA E RIABILITAZIONE PER PERSONE CON

- DIPENDENZE PATOLOGICHE ANCHE CON COMORBILITÀ PSICHIATRICA.
- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI.
- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA E DOMICILIARE PER MINORI E
- MINORI CON DISABILITÀ.
- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIURNA PER ADULTI DISABILI.
- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI, ALBERGHIERI ED ACCESSORI
- RIVOLTI AD ANZIANI IN FORMA RESIDENZIALE.
- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI RELATIVI A COMUNITA' EDUCATIVE PER MINORENNI.

PARS considera indispensabile concentrare la propria attenzione sugli aspetti intangibili che caratterizzano le prestazioni offerte, quali ad esempio la percezione e la soddisfazione dell'utenza e del personale, al fine di garantire un servizio di alta qualità. L'impegno della Cooperativa in tale ambito d'azione si declina nella creazione di nuove modalità e canali di contatto con i beneficiari dei servizi e con i propri dipendenti per un monitoraggio costante di reclami e segnalazioni e nel miglioramento delle attività di back-office, per la valutazione della soddisfazione complessiva volta alla programmazione delle opportune azioni correttive.

L'attenzione dedicata ai temi connessi alla qualità del servizio è confermata anche quest'anno dai risultati

delle indagini di "Customer satisfaction" realizzate in tutti i servizi PARS, mediante interviste telefoniche e via email.

Anche la conoscenza del personale è alla base di un servizio di qualità. Le capacità di identificare le esigenze reali dei propri dipendenti, e di proporre soluzioni innovative e mirate al cambiamento e al miglioramento continuo, sono tra i punti di forza della gestione PARS. A tale scopo è stato messo a disposizione dei servizi il **CRM** in cui è stato implementato, nell'ultimo anno, un database dedicato al personale che consente di mettere in relazione variabili qualitative e quantitative.

Rilevazione soddisfazione lavoratori e beneficiari del servizio

La soddisfazione viene annualmente rilevata dall'ufficio qualità sia per i beneficiari che per i lavoratori dei servizi oggetto di certificazione qualità. I dati raccolti sono esaminati e discussi nel riesame annuale della direzione e sottoposti all'attenzione del CDA e dei relativi coordinatori di servizio al fine di intraprendere eventuali azioni di miglioramento. Nello specifico sono interessati alla rilevazione della soddisfazione i seguenti servizi su tre aree:

- Enti invianti e utenti
- Lavoratori impiegati
- Soddisfazione dei familiari

Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni circa gli organi di controllo della Cooperativa

Collegio Sindacale

Sindaca	COMPAGNUCCI ALESSANDRA
Sindaco	PISTARELLI ROBERTO
Sindaca	RASTELLI VANESSA
Sindaca Supplente	SABBATINI CRISTIANA
Sindaco Supplente	ZALLOCCO EUSEBIO

Il Collegio ha svolto la propria attività di controllo. Nell'anno 2020 non ha effettuato rilievi.

Revisori contabili/società di revisione

Società Di Revisione	ALEPH AUDITING S.R.L.
----------------------	-----------------------

La Società ha effettuato la propria attività di revisione legale dei conti. Ha svolto positivamente la propria attività.

Organismo di Vigilanza (D.lgs. n. 231)

L'OdV è composto da due membri:

RENATO COLTORTI, avvocato, PRESIDENTE ORGANO DI VIGILANZA
ALESSANDRO BENIGNI, dottore commercialista, MEMBRO ORGANO DI VIGILANZA

Nell'anno 2020 l'OdV ha svolto la propria attività richiedendo relazioni e inviando checklist, in particolare richiedendo informazioni circa le attività della Cooperativa in relazione all'emergenza sanitaria e alle misure di protezione e prevenzione messe in atto. L'organismo non ha effettuato rilievi per l'anno 2020.

