

# CARTA SERVIZI

COMUNITÀ TERAPEUTICA  
SPECIALISTICA  
SEMI RESIDENZIALE  
PER MINORI E GIOVANI  
ADULTI CON DIPENDENZE  
PATHOLOGICHE  
ANCHE IN COMORBILITÀ  
PSICHiatrica

"I.C.A.R.O."

Civitanova Marche (MC)



Member of CISQ Federation



**PARS**  
"Pio Carosi"

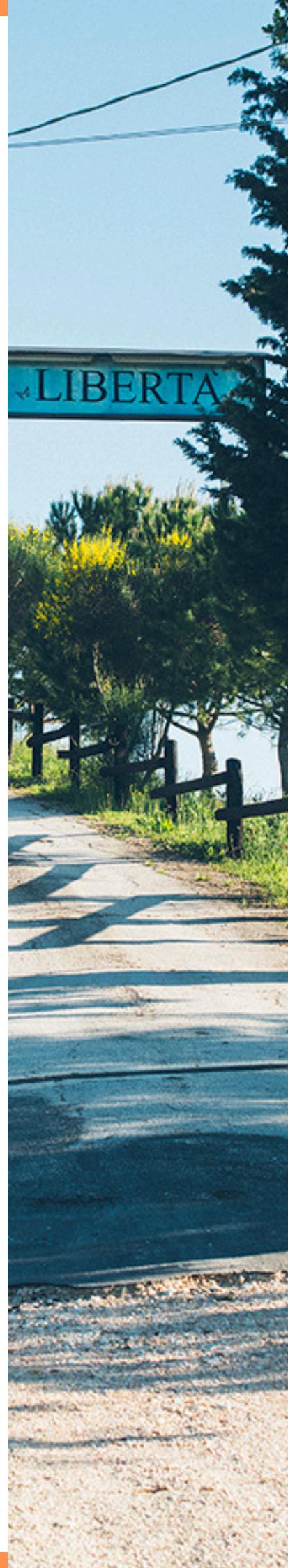
 [www.pars.it](http://www.pars.it)

# Indice

<b>Carta dei Servizi</b>	<b>1</b>
SALUTO DI BENVENUTO	1
PRESENTAZIONE DELLA COMUNITÀ TERAPEUTICA I.C.A.R.O.	1
<b>La Cooperativa Sociale PARS "Pio Carosi"</b>	<b>2</b>
CHI SIAMO	2
RADICI STORICHE E CULTURA DI APPARTENENZA	2
RIFERIMENTI VALORIALI	3
<b>La Comunità Terapeutica Specialistica Semi Residenziale per Minori e Giovani Adulti con Dipendenze Patologiche anche in Comorbilità Psichiatrica "I.C.A.R.O."</b>	<b>4</b>
DENOMINAZIONE E TIPOLOGIA DI SERVIZIO	4
DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA	4
LOCALIZZAZIONE E RAGGIUNGIBILITÀ	5
DESTINATARI	5
FINALITÀ DEL SERVIZIO	5
OBIETTIVI SPECIFICI	6
<b>Aspetti Metodologici</b>	<b>7</b>
APPROCCIO DI INTERVENTO	7
COINVOLGIMENTO DEI FAMILIARI	8
LAVORO DI RETE E RELAZIONI CON IL TERRITORIO	9
<b>Caratteristiche ed organizzazione del Servizio</b>	<b>10</b>
MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI	10
TEMPI DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA	11
MODALITÀ DI ACCOGLIMENTO	11
LA PERMANENZA DELL'OSPITE E IL PERCORSO TERAPEUTICO-RIABILITATIVO	12
ORGANIZZAZIONE INTERNA	13
REGOLE DELLA VITA COMUNITARIA	15



<b>Personale</b>	<b>18</b>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	18
ORGANIGRAMMA	18
FUNZIONIGRAMMA	19
INCONTRI IN EQUIPE E MOMENTI DI SUPERVISIONE	20
ORGANIZZAZIONE TURNI DI LAVORO	21
CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	21
FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	22
<b>Qualità</b>	<b>23</b>
SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ	23
STANDARD DI QUALITÀ	23
MIGLIORAMENTO CONTINUO	23
RECLAMI	24
<b>Privacy</b>	<b>25</b>
<b>Attività informativa</b>	<b>25</b>
<b>Accesso alla documentazione sanitaria</b>	<b>26</b>
<b>Retta giornaliera</b>	<b>27</b>
<b>Polizza assicurativa</b>	<b>27</b>
<b>Contatti</b>	<b>28</b>



# CARTA DEI SERVIZI

## Saluto di benvenuto

Questa Carta dei Servizi è il risultato della collaborazione dei Responsabili, degli Operatori, dei Giovani Adulti e dei Familiari che prima di Lei hanno conosciuto i servizi delle nostre Comunità.

La ringraziamo quindi se vorrà partecipare con utili suggerimenti o segnalazioni, per aiutarci ad individuare possibili livelli di miglioramento nell'erogazione del servizio per rispondere maggiormente ai suoi bisogni e, quando è possibile, anche ai suoi desideri.

## Presentazione della Comunità Terapeutica I.C.A.R.O.

La Comunità I.C.A.R.O di Civitanova Marche (MC) rappresenta una novità nel panorama regionale e non solo; infatti accogliamo minorenni e giovani adulti con dipendenza patologica anche in comorbilità psichiatrica.

La struttura è stata avviata all'interno di una progettazione realizzata con il Dipartimento delle Politiche contro la droga e le altre dipendenze, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal titolo “I.C.A.R.O. – Innovazione nella Cura degli Adolescenti per la Riabilitazione e l'Orientamento sociale e sanitario”; il Progetto si propone di attivare un Modello specialistico e innovativo di cura di minorenni con accoglienza sia residenziale che semiresidenziale.

La Comunità I.C.A.R.O. è Accreditata presso la Regione Marche per la Cura Specialistica di minorenni e giovani adulti con dipendenza patologica anche in comorbilità psichiatrica ed è dotata di 9 posti letto.

La struttura offre anche un servizio diurno, per l'accoglienza dal lunedì al venerdì.

Al piano terra della struttura è presente l'Ambulatorio I.C.A.R.O., Accreditato a livello Eccellente presso la Regione Marche per “Attività preventiva, diagnostica, terapeutica e riabilitativa dell'Età evolutiva e per diagnosi DSA”.

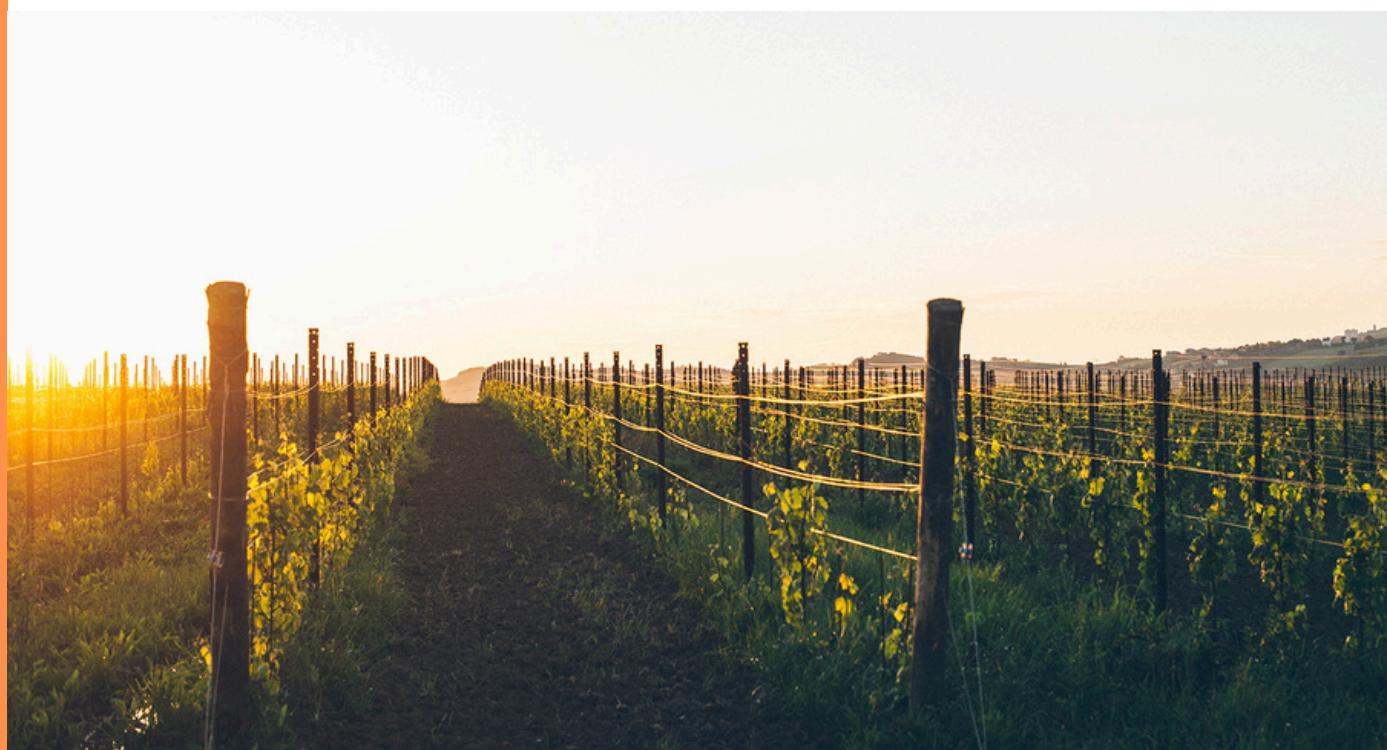
## LA COOPERATIVA SOCIALE PARS "PIO CAROSI"

### Chi siamo

**La Cooperativa Sociale P.A.R.S. "Pio Carosi" Impresa Sociale ETS** opera da più di 30 anni nel campo delle problematiche giovanili e della cura delle dipendenze patologiche, coniugando cultura ed inclusione, fragilità ed *empowerment*, al servizio di soggetti svantaggiati. PARS attua approcci multidisciplinari riabilitativi, socio-educativi, psicologici e medici per la cura di soggetti con problemi di dipendenza da sostanze stupefacenti o alcol, anche in comorbilità psichiatrica (doppia diagnosi). Ogni caso viene seguito attraverso l'impostazione dei progetti personalizzati, utilizzando un approccio integrato, che si articola su tre dimensioni di intervento: psicoterapica, farmacologica ed educativa.

### Radici storiche e culturali di appartenenza

**La storia PARS** nasce dal desiderio e dalla speranza suscitata in alcuni dall'incontro con due grandi educatori dei nostri giorni, *don Pierino Gelmini* e *don Luigi Giussani*, e dal grande cambiamento vissuto da *Pio Carosi*, dopo una lunga storia di tossicodipendenza, negli ultimi anni della sua vita. Da questi incontri è nato il desiderio di aiutare la ripresa dei giovani più difficili, unendo l'azione educativa con le risorse offerte dalla medicina e dalla psicologia. Fulcro di ogni intervento ed aspetto centrale della cultura della Cooperativa è infatti il tentativo di rispondere in maniera totalizzante alle problematiche poste, al fine di garantire il benessere globale della persona, nel rispetto della sua dignità.



## Riferimenti valoriali

**Centralità della persona** – La persona viene posta al centro dell'intervento, con le sue risorse, le sue complessità e la sua storia. I percorsi offerti vengono modellati sui bisogni specifici della persona e sulla sua lettura della realtà, così da aiutarla ad esprimere al meglio le risorse di cui dispone, per raggiungere il più elevato livello di benessere fisico, psichico e sociale.

**Eguaglianza** - L'erogazione dei servizi è ispirata al principio di egualità dei diritti dei cittadini. Ciascuno ha uguale diritto all'accesso ai servizi, pur nel rispetto delle disposizioni che disciplinano i diversi interventi. Nell'erogazione del servizio non vengono quindi effettuate distinzioni per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinione politiche.

**Imparzialità** - Le modalità e le relative norme che disciplinano l'erogazione del servizio sono improntate sui criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

**Continuità** - L'erogazione dei servizi è continua, regolare e senza interruzioni. Nel caso di funzionamento irregolare che non dipenda da volontà del cliente, PARS si impegna ad adottare tutte le misure finalizzate ad evitare ogni rischio di interruzione del servizio, per garantirne la continuità assistenziale.

**Partecipazione** – L'utente viene coinvolto attivamente nella creazione del suo percorso terapeutico: nella produzione dei documenti, nella formulazione di osservazioni e suggerimenti finalizzate a migliorare la fornitura dei servizi. Costituisce elemento imprescindibile per la riuscita degli interventi anche la partecipazione dei familiari e/o di persone significative dell'utente, nonché dei servizi invitanti che hanno in carico l'ospite.

**Efficacia ed efficienza** - PARS adotta le più adeguate misure per assicurare la massima soddisfazione possibile con il miglior utilizzo delle risorse e soluzioni organizzative disponibili, nel rispetto dei principi d'egualità ed imparzialità.

**Etica professionale** – Tutto il personale si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto della dignità e della salute degli ospiti, facendo riferimento ai principi propri delle funzioni svolte contenuti negli eventuali codici deontologici specifici per le diverse professionalità, nonché al Codice Etico adottato dalla Cooperativa PARS.

**Trasparenza** - Per rendere chiare e trasparenti le condizioni di erogazione dei servizi, PARS mette a disposizione del cittadino, oltre al sito [www.pars.it](http://www.pars.it) e alla presente carta dei servizi, un servizio di orientamento e pronta accoglienza, mettendo a disposizione il proprio personale referente per ogni specifico servizio.

**Tempestività** – Per quanto attiene al servizio della Cura delle Dipendenze Patologiche, la Cooperativa si pone l'intento di rispondere in modo tempestivo alle necessità manifestate dagli utenti. La tempestività è altresì intesa in senso più ampio, come intercettazione di nuovi bisogni e di risposta immediata ed innovativa agli stessi.

**Prevenzione** - La Cooperativa è consapevole che l'elemento fondamentale e imprescindibile nella sua azione è l'attività di prevenzione, finalizzata all'incremento della conoscenza, dell'informazione e della tutela.

# **LA COMUNITÀ TERAPEUTICA SPECIALISTICA SEMI RESIDENZIALE PER MINORI E GIOVANI ADULTI CON DIPENDENZE PATOLOGICHE ANCHE IN COMORBILITÀ PSICHiatrica “I.C.A.R.O.”**

## **Denominazione e tipologia di Servizio**

La Comunità Terapeutica “I.C.A.R.O” svolge attività di accoglienza semiresidenziale per minorenni e giovani adulti con dipendenze patologiche anche in comorbilità psichiatrica. Si tratta di un Servizio ad alta specializzazione finalizzato all’osservazione, alla diagnosi e al trattamento di minori e giovani adulti per trattamenti terapeutici specifici, anche con ricorso a terapia farmacologica e relativo monitoraggio.

## **Descrizione della Struttura**

La Comunità sorge nel **Comune di Civitanova Marche (MC)**, in pieno centro cittadino; la Struttura rispetta i requisiti generali e specifici previsti dalla normativa di settore e dispone di una organizzazione tale da garantire rapporti significativi con il contesto socio-sanitario di riferimento e con i servizi del territorio. La Comunità è disposta su più piani e dispone di **spazi comuni**, organizzati in modo tale da garantire agli ospiti il ritmo della normale vita quotidiana. Sono presenti spazi comuni per le attività collettive e di socializzazione, educative, ricreative, nonché spazi idonei per le attività terapeutico riabilitative di gruppo. Sono presenti anche spazi riservati agli ospiti, n. 4 bagni funzionalmente collegati, di cui uno per persone con limitata capacità motoria. È presente, inoltre, un locale lavanderia-guardaroba e una cucina dedicata alla preparazione e al riscaldamento degli alimenti. I pasti vengono consumati all'interno di un'ampia sala da pranzo; è prevista la possibilità di ricevere pasti conferiti da una cucina centralizzata presso il Villaggio San Michele Arcangelo di Corridonia.



## Localizzazione e raggiungibilità

La Comunità Terapeutica “I.C.A.R.O.” è sita in Via G. Carducci n. 107/B, nel Comune di Civitanova Marche (MC) ed è raggiungibile seguendo tali indicazioni:

- per chi proviene dall’Autostrada A14 uscita Civitanova Marche-Macerata. Mantenere la destra al bivio e seguire le indicazioni per Zona Commerciale, Pinacoteca Comunale, Civitanova Marche centro, palazzetto dello sport, Lungomare nord e proseguire in Via Luigi Einaudi. Alla prima rotatoria prendere la prima uscita, alla seconda rotatoria prendere la seconda uscita, svoltare a destra verso Via G. Carducci/SS16. La destinazione si trova sulla destra;
- per chi proviene da Foligno, prendere Strada Statale 77 "della Val di Chienti", proseguire fino al termine della stessa, girare a sinistra e prendere Via Martiri di Belfiore. Alla prima rotatoria, prendere la seconda uscita proseguire per circa 10 mt. La destinazione è sulla sinistra.

La Struttura è ubicata nel centro cittadino, in posizione strategica per il raggiungimento di ogni servizio ed utilità, tra cui l’Ospedale e tutti gli altri presidi sanitari, compreso il Servizio per le Dipendenze Patologiche. E' possibile, altresì, raggiungere agevolmente qualunque punto di interesse e servizio in relazione ad attività ricreative, formative, sanitarie e per qualsiasi necessità dell’Ospite.

## Destinatari

La Struttura è rivolta a soggetti di sesso maschile, minorenni e giovani adulti di età compresa tendenzialmente tra i 14 anni e i 25 anni (ingresso ammissibile fino al 21 anno di età), per un massimo di 9 posti, con problematiche di dipendenze patologiche (droghe, alcol, gioco d’azzardo, ecc.), e con manifestazioni comportamentali di natura psicopatologica, anche in comorbilità psichiatrica.

La Comunità accoglie, anche, minori e giovani adulti provenienti dal circuito della giustizia penale minorile.

## Finalità del Servizio

Il Servizio è orientato al raggiungimento per ogni ospite dei seguenti traguardi:

- Emancipazione dall’uso di sostanze e da altre dipendenze;
- Sviluppo dell’autonomia personale e responsabilizzazione;
- Rielaborazione della propria storia e delle proprie fragilità;
- Promozione dell’identità e del progetto di vita;
- Rafforzamento delle competenze relazionali e sociali;
- Reinserimento sociale, scolastico e/o lavorativo;
- Prevenzione delle ricadute e mantenimento dei risultati;
- Coinvolgimento della rete familiare e territoriale.

## Obiettivi specifici

Coerentemente alle finalità, gli obiettivi specifici perseguiti per ogni ospite sono:

- Favorire la cessazione dell'uso di sostanze o delle condotte patologiche, attraverso un percorso strutturato di disintossicazione, supporto psicologico e consapevolezza, orientato a un cambiamento duraturo e profondo;
- Fornire strumenti per la prevenzione delle ricadute, attraverso l'acquisizione di competenze di resilienza, di gestione dei rischi e di mantenimento dei risultati raggiunti;
- Favorire la crescita della capacità di introspezione e la conoscenza emotiva di sé, promuovendo un'elaborazione costruttiva delle proprie difficoltà, finalizzata al raggiungimento di una maggiore maturità e autonomia personale;
- Offrire uno spazio terapeutico protetto, in cui l'ospite possa comprendere le cause profonde del proprio disagio, elaborare vissuti traumatici o esperienze disfunzionali, e apprendere nuove strategie di regolazione emotiva;
- Favorire la consapevolezza rispetto agli eventuali reati commessi e ai valori della legalità, attraverso il coinvolgimento del minorenne e del giovane adulto in azioni di riparazione simbolica e partecipazione sociale, all'interno di un percorso educativo e di crescita personale;
- Favorire lo sviluppo di relazioni sane e significative, contrastando la ripetizione di modelli relazionali disfunzionali o devianti;
- Ripristinare e arricchire il patrimonio cognitivo, corporeo ed emotivo dell'ospite, rafforzando le competenze individuali necessarie per affrontare in modo più consapevole e resiliente la quotidianità;
- Accompagnare il percorso di acquisizione di autonomia decisionale, emotiva, affettiva, relazionale e sociale, calibrato sulle capacità e le risorse individuali;
- Sostenere la costruzione di un progetto di vita consapevole e orientato al futuro, attraverso la definizione di obiettivi personali e l'acquisizione di strumenti per la loro realizzazione;
- Preparare e accompagnare l'ospite al reinserimento nella società, promuovendo il ritorno nei contesti scolastici, formativi o lavorativi, con il coinvolgimento attivo della rete dei servizi territoriali;
- Valorizzare il coinvolgimento della famiglia e della rete sociale di riferimento, ove possibile, per costruire un sistema di sostegno stabile anche oltre la permanenza in comunità.

Il lavoro con l'utenza si presenta fortemente diversificato e gli obiettivi prefigurati variano a seconda degli accordi con i Servizi Invianti, nonché sulla base dello stato psico-fisico dell'ospite, della compromissione delle sue capacità cognitive, emotive e comportamentali.

# ASPETTI METODOLOGICI

## Approccio di intervento

Il processo riabilitativo è impostato secondo modalità precise ed organicamente integrate, da tempo comprovate e collaudate nell'arco della lunga esperienza PARS. Il Servizio utilizza di fatto la metodologia operativa dell'**Approccio Integrato**, un modello che tende ad armonizzare i diversi aspetti della cura (medico-biologico, psicologico - clinico, educativo e sociale), privilegiando interventi orientati a costruire un forte collegamento con il territorio e le sue risorse. Tale modello prevede la strutturazione di interventi multidisciplinari e flessibili, formulati in modo personalizzato sulla base delle caratteristiche individuali e delle esigenze relative ad ogni singolo caso.

Il punto di partenza di ogni intervento PARS è infatti, l'attenzione alla singola persona, accolta ed osservata nell'interezza delle sue caratteristiche. L'organizzazione delle attività interne alla Struttura viene formalizzata all'interno di un Programma Terapeutico specifico per il Servizio, nel quale sono scanditi e concordati gli interventi da realizzare. Il passaggio da una fase all'altra avviene a seguito dell'effettivo conseguimento degli obiettivi concordati, seguendo i tempi e le necessità del singolo soggetto.

All'interno del **Programma Terapeutico** sono previsti:

- **Interventi psicologici**– Un'equipe di psicologi e psicoterapeuti, di alto livello professionale, segue l'ospite concordando con gli educatori lo svolgimento di colloqui individuali, gruppi terapeutici e spazi di ascolto/consulenza. Le modalità di intervento più adeguate vengono decise in relazione alle problematiche della singola persona e alle caratteristiche del gruppo.
- **Interventi medico-farmacologici** –In accordo con il servizio sanitario coinvolto (SERD, DSM, NPI), l'intervento medico-farmacologico interviene a sostegno ed integrazione dell'intervento educativo e della psicoterapia, proponendosi di alleviare, in maniera sempre contenuta, situazioni di disturbo o di scompenso dettate da specifiche patologie. In caso di minori gli interventi medico farmacologici sono condivisi con gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutela.

- **Interventi socio-educativi** - Tale tipologia di interventi costituisce un punto fondamentale ed imprescindibile del processo terapeutico, volto alla formazione di una personalità adulta, capace di un rapporto sereno e costruttivo con la vita quotidiana. In un contesto simil-familiare l'ospite viene accolto e accompagnato ad un contatto vitale con tutti gli aspetti del quotidiano (orari, ordine, lavoro e tempo libero), in un confronto permanente con se stesso, con gli altri ospiti, con gli educatori e con i terapeuti. L'obiettivo è quello di rendere il soggetto in grado di rapportarsi in modo adeguato, espressivo ed efficace con il reale.



La metodologia di intervento adottata dalla Cooperativa è conforme agli specifici standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza, definiti dal Manuale di Autorizzazione e il Manuale di Accreditamento istituzionali adottati dalla Regione Marche.

## Coinvolgimento dei familiari

Durante il percorso, si promuove il coinvolgimento graduale e regolato della famiglia di origine o di figure di riferimento significative, con l'obiettivo di includere l'ambiente di provenienza nel processo educativo e terapeutico. Per gli ospiti maggiorenni, il coinvolgimento dei familiari avviene solo con il loro consenso.

Gli interventi hanno lo scopo di creare momenti di solidarietà e sostegno alle famiglie consentendo loro di riconoscere, valutare e modificare modalità relazionali e comportamenti impropri. La famiglia ricopre di fatto un ruolo importante nel processo di cura della persona, motivo per cui è importante potenziare e riordinare, per quanto possibile, la struttura delle relazioni familiari dell'ospite.

Ai familiari, o ad altre figure di riferimento specificatamente individuate, vengono fornite tutte le informazioni sui diritti e le responsabilità per gestire correttamente il coinvolgimento nel processo di cura del paziente, al fine di affrontare con una nuova consapevolezza i problemi legati alle dinamiche familiari. Possono essere previsti, conformemente al percorso dell'ospite, in accordo con l'équipe:

- incontri di individuali e di gruppo con terapeuti;
- counseling telefonico;
- sostegno rivolto a genitori di ragazzi tossicodipendenti in cura con formula mutuo aiuto;
- sostegno a familiari ed ospiti per il regolare rientro in famiglia al termine del percorso terapeutico.

Qualora siano previsti incontri in struttura, è garantita la possibilità a familiari ed accompagnatori di usufruire all'interno della Struttura di pasti caldi in occasione di incontri o visite programmate. In tali casi i pasti vengono consumati unitamente e contestualmente agli ospiti in appositi spazi indicati dagli operatori.

## Lavoro di rete e relazioni con il territorio

Cooperativa, l'attività dell'équipe è costantemente coordinata con i **Servizi pubblici** che hanno in carico l'ospite, sia regionali che extra regionali. Tale coordinamento è garantito mediante aggiornamenti periodici da parte dell'équipe sull'andamento del percorso dell'ospite nonché mediante possibili incontri dei responsabili di settore PARS presso i servizi stessi. In ogni caso i servizi pubblici che a vario titolo si occupano dell'utenza (es. SER.D, DSM/NPI, CGM, servizi sociali, ecc.) possono concordare appuntamenti presso la specifica struttura di accoglienza dell'ospite.



Forte è anche la collaborazione della Cooperativa con le **Forze dell'Ordine** ed in generale con le **Autorità Giudiziarie**.

In ambito sanitario sussiste un costante raffronto e collegamento strutturato con i Medici di Medicina Generale/Pediatri di libera scelta degli ospiti. Gli operatori accompagnano l'ospite presso lo studio medico, il **MMG/PLS** può recarsi anche in struttura, sulla base di appuntamenti programmati o su richiesta, nel rispetto degli eventuali accordi collettivi nazionali e regionali vigenti. Su indicazione del MMG/PLS, gli ospiti possono accedere ai servizi sanitari del territorio, come l'Ospedale di Macerata, l'Ospedale di Civitanova Marche o altre strutture convenzionate.

È fondamentale il rapporto di reciproca collaborazione e fiducia che la comunità mantiene con le **scuole** di ogni ordine e grado. Altrettanto significativo è il legame con **associazioni del territorio** — giovanili, sportive e culturali— con cui vengono promosse attività condivise, finalizzate a facilitare il reinserimento dei ragazzi nel contesto sociale.

Il lavoro di rete è implementato anche attraverso il contributo di **enti formativi**, di avviamento al lavoro o per il recupero scolastico, Centri per l'impiego ed altri enti territoriali del Terzo Settore per le attività di reinserimento sociale degli ospiti. Si rilevano, in particolare, i rapporti instaurati con Cooperative Sociali di tipo B per le attività ergoterapiche e di reinserimento degli ospiti nel tessuto socio lavorativo, come ad esempio quelli con la Coop. Soc. Koinonia Onlus e con la Cooperativa Sociale S. Michele Arcangelo Società Cooperativa Agricola Onlus. In tale ambito si annoverano, anche altre collaborazioni con Cooperative ed Associazioni di Volontariato locali come l'Associazione Ut Re Mi APS, la Fondazione San Riccardo Pampuri Onlus, le quali forniscono un prezioso contributo per lo svolgimento delle attività della struttura.

PARS sviluppa un'azione di rete anche a livello regionale e nazionale attraverso l'adesione ad ACUDIPA – Associazione Cura Dipendenze Patologiche-, network italiano di operatori pubblici e privati, e al CID – Comitato Italiano Dipendenze-, un comitato costituito da enti privati, entrambi attivi nel settore delle dipendenze patologiche e presenti in molteplici Regioni Italiane. Nell'ottica dell'azione di rete, la Cooperativa promuove, infine, attività di prevenzione presso Istituti Scolastici e luoghi di aggregazione giovanile, preservando i contatti con le Università del territorio per l'attivazione di tirocini formativi.

## CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### Modalità di accesso alle prestazioni

L'accesso alla struttura avviene su richiesta del Servizio per le Dipendenze (Ser.D) territorialmente competente, eventualmente in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) di residenza dell'ospite.

Nel caso di inserimento di un ospite minorenne, oltre al Ser.D e, se necessario, al servizio di Neuropsichiatria Infantile (NPI), l'invio può essere effettuato anche dal Centro di Giustizia Minorile (CGM), qualora il minore presenti pendenze penali.

È inoltre possibile l'accesso in forma privata.

Le richieste di ingresso vengono gestite dal **Responsabile Ingressi PARS**, che è a disposizione per qualsiasi informazione e per l'espletamento delle pratiche di ingresso, presso la sede della Cooperativa PARS nei seguenti orari

**dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30**  
**Tel. 0733/434861 - Email: [info@pars.it](mailto:info@pars.it)**

In accordo con il Servizio di appartenenza dell'ospite, alla richiesta d'ingresso seguiranno colloqui conoscitivi finalizzati alla corretta valutazione del percorso, della reale motivazione e all'individuazione della struttura più idonea alla situazione. Il numero di colloqui preliminari viene determinato tenendo in considerazione vari elementi, come: la disponibilità di accoglienza delle Strutture, il grado di motivazione dell'ospite, le condizioni di supporto familiare, gli accordi con il Servizio che ha in carico l'ospite, e la definizione dello stato di salute generale. Nel caso di valutazione positiva, si concordala data di ingresso in struttura e vengono fornite tutte le informazioni utili per l'ammissione. Ai fini dell'ingresso viene richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- copia documentazione sanitaria ed esami clinici effettuati tramite l'AST di competenza;
- attestazione medica di eventuali terapie farmacologiche in corso;
- copia tessera sanitaria e tesserino esenzione ticket;
- copia documento di identità valido.

**In ogni caso l'ammissione di utenti minorenni, a meno che non avvenga a seguito di provvedimento giudiziario, è subordinata all'assenso degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutela.**

## Tempi di attivazione e gestione della lista di attesa

Dal momento in cui avviene il primo contatto sino all'ingresso, trascorrono in media 30 giorni, tempo che può variare anche in base all'urgenza e alla specifica situazione dell'ospite, verificata durante i colloqui d'ingresso. Gli ingressi vengono programmati con almeno una settimana di anticipo, fatta eccezione nei casi di urgenza, in cui i tempi possono essere più brevi.

Viene **predisposta una lista di attesa**, costituita dalle richieste di ingresso ritenute valide, ma che non possono essere soddisfatte al momento della presentazione per mancanza di posto. Il Responsabile Ingressi analizza la lista di attesa, valutando congiuntamente con l'equipe, la priorità per l'ingresso attraverso una serie di fattori tra i quali: cronologia di presentazione della richiesta, documentazione pervenuta dagli Enti Invianti; provenienza da altre strutture; situazione psico-sociale, eventuali motivi di urgenza segnalati dal Servizio, dall'ospite o dalla famiglia.

Individuato l'ospite entrante, il Responsabile Ingressi contatta il servizio inviante o la persona di riferimento indicata nella domanda. In caso di rinuncia viene presa nota della motivazione. Le liste di attesa vengono gestite ed aggiornate costantemente dal Responsabile Ingressi, anche al fine di verificare il corretto iter rispetto alla data di richiesta, data del colloquio, data prevista per l'ingresso. Il Responsabile Ingressi elabora semestralmente un report destinato alla Direzione PARS sul rispetto delle liste medesime e sulle cause che ne hanno determinato cambiamenti.

## Modalità di Accoglimento

Il percorso dell'ospite all'interno della Struttura prevede un periodo iniziale di **osservazione** finalizzato alla reciproca conoscenza ed integrazione, per una convivenza quotidiana con il gruppo Ospiti e con l'equipe terapeutica; in tale periodo vengono acquisite tutte le informazioni utili ai fini della predisposizione di un **Progetto Terapeutico Individualizzato** che consenta all'ospite di acquisire autonomie e competenze, migliorare la cura della persona e mantenere le relazioni con la famiglia e con il contesto parentale.

## La Permanenza dell'ospite e il percorso terapeutico riabilitativo

La persona viene inserita all'interno del proprio gruppo ed affidata agli operatori di riferimento. I dati raccolti, nonché l'iniziale osservazione delle risposte del soggetto alle attività il programma, conducono alla redazione di un Progetto Terapeutico Personalizzato, in accordo con il Servizio di provenienza. Il Progetto viene realizzato pertanto, nel rispetto di quanto stabilito in sede di condivisione dello stesso con il Servizio inviante, prevedendo anche il coinvolgimento delle reti e delle risorse presenti sul territorio. Questo viene formulato altresì coinvolgendo l'ospite coerentemente al suo stato psicofisico, evolutivo ed alle sue condizioni familiari ed è condiviso con l'ospite stesso e con chi ne esercita la responsabilità genitoriale/tutela.

Il Progetto risulta strutturato ma flessibile e viene formulato in modo personalizzato sulla base delle caratteristiche individuali e delle specifiche esigenze dell'ospite. Nel programma sono definite le aree di intervento, gli obiettivi e la durata, per realizzare in modo progressivo e in fasi sequenziali, di durata variabile, gli obiettivi di breve, medio e lungo periodo, compatibilmente con l'andamento del percorso dell'ospite. In estrema sintesi, il progetto si attua mediante il coinvolgimento dell'ospite in attività di diversa natura, quali:

- attività terapeutiche, come incontri di psicoterapia individuale e di gruppo, supporto psicologico del gruppo famiglia, visite medico-psichiatriche a sostegno ed integrazione della psicoterapia;
- attività educative di gruppo, come attività manuali e psicomotorie ed attività espressive;
- attività di socializzazione, come attività culturali, sportive, ricreative e relazionali, interne ed esterne al centro;
- attività formative professionalizzanti per il recupero scolastico e/o per favorire l'inserimento socio-lavorativo;
- attività ausiliarie quali mansioni domestiche (pulizia, riordino, ecc.) per acquisire e consolidare una routine quotidiana sana.

Il Percorso di ogni ospite viene monitorato dall'Equipe multidisciplinare che adatta gli interventi all'andamento del percorso dell'ospite.

La **conclusione** del programma è concordata con il Servizio di appartenenza, allo scopo di definire le modalità di dimissione dell'ospite coerenti con il grado di autonomia e responsabilità maturato e dalle effettive possibilità di reinserimento all'interno dell'ambito socio-familiare di provenienza. Il momento di distacco dalla struttura è pianificata in modo accurato e con anticipo, al fine di contenere le ansie e le contrastanti emozioni che inevitabilmente vengono suscite da questo delicato passaggio. La dimissione rappresenta il momento per validare il percorso dell'ospite, verificando i risultati raggiunti.

## Organizzazione interna

L'organizzazione interna dei servizi segue quanto indicato nel Regolamento interno e nel Programma Terapeutico della Struttura. Si riporta di seguito l'organizzazione indicativamente prevista per il servizio:

**Palinsesto** – La giornata in comunità è strutturata secondo una routine stabile, ma al tempo stesso flessibile, capace di adattarsi ai bisogni personali di ciascun ospite. Le attività seguono un palinsesto giornaliero con orari definiti, che aiuta a creare punti di riferimento chiari e favorisce l'organizzazione del tempo.

La comunità prevede due diverse programmazioni: un Palinsesto invernale e uno estivo.

Le giornate includono una varietà di attività finalizzate alla crescita personale e all'acquisizione di autonomia. In particolare, sono previsti:

- Attività quotidiane di cura e manutenzione degli spazi comuni
- Percorsi di istruzione, formativi e di orientamento/inserimento lavorativo
- Momenti conviviali e attività ludico-ricreative
- Colloqui individuali e gruppi terapeutici (a cadenza settimanale)

Tutte le attività sono pensate per stimolare il senso di responsabilità, l'autonomia e l'impegno nella vita quotidiana, in coerenza con il progetto educativo-personalizzato definito dall'équipe terapeutica.

Agli ospiti è richiesto di partecipare attivamente alla vita comunitaria, assumendosi responsabilità legate alla cura di sé, dell'ambiente in cui vivono e delle attività previste dal programma. La giornata è regolata da orari precisi, che segnano l'inizio e la fine delle principali attività, offrendo così una cornice stabile e strutturata entro cui muoversi.

Nello specifico, il Centro osserva il seguente orario continuativo: dalle ore 9.00 alle ore 15.00 compreso il pranzo ed il palinsesto risulta tendenzialmente così strutturato:

ORARIO	ATTIVITÀ'
<b>9:00</b>	Accoglienza e programmazione delle attività
<b>9:15-12:30</b>	attività comunitarie, di socializzazione, ricreative formativo-professionali, psico-terapeutiche di gruppo o individuali
<b>10:30</b>	break
<b>11:00</b>	ripresa attività- per ogni utente è previsto una volta a settimana lo svolgimento di attività terapeutiche con psicologi-psicoterapeuti (gruppi terapeutici e colloqui individuali) in base alla programmazione stabilita
<b>12:30-13:30</b>	pranzo
<b>13:30-15:00</b>	verifica di gruppo delle attività giornaliere
<b>15</b>	uscita dal centro

Gli orari possono variare in relazione alle attività che si intendono organizzare e alle necessità degli ospiti, al fine di valorizzare le individualità e le specificità dei singoli. Il palinsesto può variare in casi eccezionali (festività, uscite programmate ecc.).

**Vitto** - Viene fornito un break di metà mattinata e il pranzo. Il servizio di ristorazione viene erogato conformemente agli standard e alla normativa del sistema HACCP ed è monitorato costantemente da un consulente esterno. Il pasto principale segue un menù specifico approvato dall'Ast e viene conferito da una cucina centralizzata presso il Villaggio San Michele Arcangelo di Corridonia. Nella preparazione dei pasti si predilige l'utilizzo di prodotti biologici e a "Km 0" e si forniscono pasti personalizzati in caso di specifiche esigenze nutrizionali e dietetiche degli ospiti certificate, nonché di pietanze non gradite anche derivanti da una scelta di diversi regimi alimentari per motivi etici, salutisti o religiosi.

**Tutoraggio** - In caso di utenza con situazione di disagio grave e con scarsa autonomia o per diversi e ulteriori bisogni, l'équipe terapeutica può decidere di affiancare al soggetto un "tutor" (figura di riferimento e di sostegno), il cui costo aggiuntivo sarà concordato con le figure di riferimento.

**Inserimento socio lavorativo e formativo** - Gli ospiti che dimostrano costanza e affidabilità nel seguire il percorso terapeutico stabilito insieme all'équipe terapeutica e al servizio inviante e che si trovano nella fase conclusiva del Progetto Terapeutico Personalizzato, possono essere inseriti in percorsi di reinserimento socio-lavorativo e formativo compatibilmente all'età dell'ospite. PARS ha attivato dal 1996, una collaborazione con la Cooperativa Sociale Koinonia Onlus, che opera nel territorio della provincia di Macerata nel settore della piccola edilizia. Dal 2010, inoltre, opera con PARS anche la Cooperativa Sociale "San Michele Arcangelo", offrendo possibilità di lavoro nel settore agricolo e precisamente nel settore ortofrutticolo, nella gestione di vigneti, dei frutteti e nell'allevamento di animali.

La PARS dal 2022 è anche Cooperativa di tipo B, pertanto può svolgere anche attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

**Assistenza religiosa** - All'ospite viene garantita, durante la permanenza in struttura, l'assistenza religiosa nel rispetto della propria fede. Possono essere attivati, altresì, incontri con dei Sacerdoti Cattolici. Per ogni evenienza o per altre fedi religiose gli ospiti vengono accompagnati dagli Operatori negli edifici di culto più vicini.

**Barbiere e parrucchiere** - Per assicurare tali servizi, gli ospiti vengono accompagnati nella Parrucchieria o dal Barbiere ad orari e giorni programmati. In alcuni casi, per particolari necessità, vengono utilizzati servizi di barbiere/parrucchiere a domicilio.

## Regole della vita comunitaria

Per l'accesso alla Struttura l'ospite e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutela sono invitati a firmare, al momento dell'ammissione o all'avvio del servizio, il **Contratto di Ammissione**, che viene illustrato e consegnato nel corso dei colloqui preliminari insieme al **Regolamento**. Attraverso tale documentazione vengono esposti: diritti e doveri, regole di vita comunitaria e di permanenza, documentazione da fornire per l'ingresso e partecipazioni alle spese.

*Di seguito un estratto del regolamento valido per il servizio:*

**"Premessa:** Tutte le strutture rivolte all'accoglienza di soggetti con dipendenze patologiche garantiscono la volontarietà di accesso e di permanenza nel programma dell'ospite ed il rispetto dei diritti fondamentali della persona escludendo ogni forma di coercizione fisica, psichica o morale. Nel caso di soggetti minorenni il consenso per l'accesso e la permanenza viene fornito dagli esercenti la responsabilità genitoriale/tutela.

**Diritti:** I diritti degli ospiti che vengono tutelati sono i seguenti:

- diritto di ottenere le informazioni che richiede sulla struttura, sul programma terapeutico che condivide, sulle varie prestazioni erogate all'interno della Struttura e sulle modalità per accedervi;
- diritto di identificare il personale che deve essere dotato di cartellini di riconoscimento;
- diritto di conoscere i giorni e gli orari previsti per le visite dei familiari e delle uscite programmate;
- diritto alla visita del proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta e di essere da lui seguito nella permanenza in struttura;
- diritto di essere assistito e curato nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche, culturali e religiose nonché a ricevere assistenza religiosa, se richiesta;
- diritto al rispetto della propria intimità e pudore;
- diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome durante la permanenza in Struttura anziché attraverso riferimenti alla patologia e che gli operatori si rivolgano a lui con un linguaggio rispettoso;
- diritto ad ottenere il rilascio delle copie dei documenti contenuti nel proprio fascicolo personale entro i tempi previsti nella presente Carta dei Servizi;
- diritto di ricevere dal personale le informazioni chiare, complete e comprensibili in merito al programma terapeutico proposto;
- diritto di proporre reclami che debbono essere esaminati ed essere informato sull'esito degli stessi secondo la procedura di riferimento prevista nella presente Carta dei Servizi;

- *diritto di ricevere la visita in Comunità dei propri rappresentanti e del proprio avvocato;*
- *diritto ad effettuare uscite per esigenze personali comunque programmate con l'operatore;*
- *diritto ad interrompere il programma intrapreso lasciando la Struttura in ogni momento, anche in presenza di un parere negativo dell'équipe, essendo la permanenza in struttura libera e volontaria. Per i minorenni l'interruzione deve essere approvata dagli esercenti la responsabilità genitoriale/tutela.*
- *diritto alla riconsegna dei suoi oggetti personali con le modalità e i tempi indicati nel Regolamento interno della struttura;*
- *diritto a che PARS garantisca tutto quanto indicato nel Contratto di Ingresso, nella Carta dei Servizi e nelle Convenzioni stipulate con l'Azienda Sanitaria per l'accoglienza di soggetti con dipendenza patologica.*

**Doveri:** La struttura garantisce la volontarietà di accesso e di permanenza nel programma dell'ospite e specifica doveri e regole comunitarie che egli è tenuto a rispettare.

**L'ospite è tenuto:**

- *ad accettare le regole e le abitudini di vita del gruppo, il ruolo degli educatori e dell'équipe;*
- *ad apporre quotidianamente la propria firma di presenza sull'apposito registro giornaliero;*
- *a partecipare alle attività proposte, anche esterne alla propria struttura, e a rispettare gli orari e a collaborare alla gestione del Centro occupandosi dello svolgimento delle mansioni quotidiane a lui assegnate;*
- *ad utilizzare con attenzione e cura le attrezzature e gli arredi presenti nel Centro e a risarcire gli eventuali danni provocati;*
- *a porre attenzione e scrupolo nell'igiene personale e nella pulizia degli spazi;*
- *limitare il consumo/ uso del caffè, delle sigarette (nel rispetto delle disposizioni di legge), del telefono secondo quanto previsto dall'équipe della Struttura;*
- *ad accettare il controllo tossicologico delle urine come previsto nel Programma Terapeutico;*
- *ad un uso controllato di tv e radio;*
- *ad osservare le disposizioni dell'équipe per l'uso del telefono. Nell'ambito dei servizi residenziali terapeutici i rapporti con l'esterno e con i familiari (telefonate, corrispondenze, visita parenti) sono regolamentati dall'équipe terapeutica sia rispetto alle modalità che alla frequenza;*
- *a rispettare le clausole, regole e/o limitazioni indicate nel Regolamento della Struttura e/o prescritte dall'équipe.*

**Interruzione del programma:** Costituiscono cause di conclusione anticipata del programma:

- *Introduzione di qualsiasi sostanza stupefacente o illecita;*
- *Introduzione di farmaci o oggetti pericolosi, se non espressamente e preventivamente autorizzati;*
- *Assenza dal Centro non prevista (anche per breve tempo) o senza giustificato motivo o il mancato rientro alla data o l'ora prevista senza giustificato motivo;*
- *La violenza fisica, verbale e il furto;*
- *L'introduzione di armi;*
- *La mancata o insufficiente collaborazione nelle attività del Centro.*

*Nei casi di interruzione del programma per le cause sopra indicate, le dimissioni verranno comunicate al Servizio Inviaente e, in caso di minore, all'esercente la responsabilità genitoriale/tutela, per gli adempimenti conseguenti.*

*Invece in caso di interruzione volontaria del programma terapeutico, l'ospite deve attendere il parere dell'équipe del centro che, laddove positivo, provvede alle dimissioni, previo consenso degli esercenti la responsabilità/tutela per i minorenni. Nel caso in cui l'ospite interrompe il programma senza l'assenso dell'équipe, se ne assume tutte le responsabilità non potendo più vantare diritti di alcun tipo verso il Centro. In tutti i casi di interruzione del programma intrapreso sia con che senza l'assenso dell'équipe, l'ospite e/o l'esercente la responsabilità genitoriale/tutela deve portare via tutti gli effetti personali e non può vantare in seguito pretesa alcuna verso la struttura."*

## Normativa di riferimento

La normativa di riferimento degli standard di personale che devono essere garantiti per la tipologia di struttura, a cui la Cooperativa si conforma, è la DGR Regione Marche 937/2020 c.d. "Manuale di Autorizzazione per le strutture sanitarie e sociosanitarie", e la DGR Regione Marche 1412/2023 c.d."L.R. 21/2016 - Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione delle Strutture sanitarie extraospedaliere e sociosanitarie che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale. Modifica delle DDGR 937/2020 e 938/2020", Area Specifica Dipendenze Patologiche. Di seguito sono riportati i requisiti richiesti per il servizio semiresidenziale:

<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>UNITÀ EQUIVALENTE (UE=36H)</b>
Responsabile di programma: psicologo o psichiatra, o educatore con almeno 5 anni di esperienza nel settore	<b>2/3</b>
Medico Psichiatra	<b>1/6</b>
Psicologo psicoterapeuta	<b>Almeno 1/3</b>
Educatore/infermiere	<b>Almeno 2</b>
Altre figure professionali con specifica formazione nel campo delle tossicodipendenze	<b>Almeno 1/3</b>

## Organigramma

Presso la Cooperativa è presente un organigramma descrittivo dei principali ruoli e delle responsabilità previste all'interno dell'organizzazione a livello direzionale, con indicazione delle figure responsabili. Le principali funzioni attinenti alla struttura in oggetto sono costituite da:

- **Responsabile ingressi e Coordinatore Centri Educativi e terapeutici:** coordina e supervisiona le attività relative al settore delle tossicodipendenze, presiede alle equipe periodiche delle strutture, è responsabile della programmazione degli ingressi presso le strutture di accoglienza di soggetti con dipendenze patologiche, gestisce la lista di attesa per l'accesso presso le strutture, cura i rapporti con i Servizi invianti, le Autorità Giudiziarie e le Forze dell'Ordine ed è responsabile dei flussi informativi a cui le strutture sono tenute nei confronti di Autorità nazionali e/o regionali.
- **Responsabile del sistema gestione della qualità:** ha responsabilità relative alla mantenimento e supervisione del sistema di gestione della qualità;
- **Responsabile HACCP:** ha responsabilità connesse alla supervisione del sistema HACCP;
- **RSPP:** ha responsabilità in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro a norma del D.lgs 81/2008.

Presso la struttura è inoltre presente l'organigramma specifico dell'equipe operante nel Centro.

## Funzionigramma

**1. Responsabile di Struttura** - Individuato dal Presidente della Cooperativa sulla base delle competenze professionali ed esperienze maturate, può essere designato come figura comune ad altre strutture. Al Responsabile di Struttura competono le seguenti funzioni:

- ha responsabilità nella gestione del rischio clinico;
- supervisiona l'attuazione del programma terapeutico conformemente alle linee guida, all'approccio ed alle metodologie adottate dalla Cooperativa;
- monitora il rispetto dei requisiti normativi regionali riferiti alla tipologia di struttura assegnata, nonché sulle pratiche psico-socio-educative attuate nelle strutture proponendo eventuali modifiche alle procedure ed ai protocolli attuati;
- collabora con l'équipe direzionale per il monitoraggio e l'aggiornamento del protocollo relativo alle buone pratiche regionali ed alle raccomandazioni ministeriali di pertinenza e appropriatezza delle prestazioni adottate dalla Cooperativa.

**2. Responsabile di Programma** - Individuato dal Presidente della Cooperativa sulla base delle competenze professionali ed esperienze maturate; può ricoprire anche il ruolo di Responsabile di Struttura. Al Responsabile di Programma competono le seguenti funzioni:

- supervisiona e gestisce il programma terapeutico affinchè venga applicato correttamente e corrisponda alla metodologia applicata;
- organizza il palinsesto delle attività in Struttura, nonché la turnazione del personale assegnando le relative mansioni (gestione monte ore di sede, predisposizione dei turni di lavoro, gestione ferie e sostituzioni per malattie e infortuni);
- organizza gli accessi in struttura di medici psichiatri, psicologi, infermieri e maestri di laboratorio, tirocinanti, volontari ed altre eventuali figure di supporto;
- supervisiona l'attività degli operatori;
- trasmette le direttive della Direzione agli operatori impiegati nella struttura;
- relaziona al Coordinatore/supervisore dei servizi terapeutici e propone allo stesso eventuali azioni di miglioramento.

**3. Educatore** - L'educatore svolge le seguenti attività:

- organizza la giornata in Comunità, in coerenza con il palinsesto della Struttura;
- verifica la regolare realizzazione delle attività da parte degli Ospiti;
- raccoglie informazioni utili sull'utenza, che comunicherà nei periodici incontri d'équipe;
- conduce i gruppi educativi;
- accompagna l'utenza all'esterno della comunità;
- collabora alla stesura, all'aggiornamento e alla realizzazione del programma terapeutico personalizzato;
- aggiorna, per quanto di competenza, la documentazione degli ospiti nonché provvede alla relativa archiviazione;
- si coordina con gli altri componenti dell'équipe sull'andamento del percorso degli ospiti;
- è operatore di riferimento per l'utenza "assegnatagli" dall'équipe.

**4. Psicologo/Psicoterapeuta** - Lo Psicologo psicoterapeuta svolge le seguenti attività:

- effettua colloqui individuali e di gruppo psicoterapici;
- sottopone test psicologici validati scientificamente;
- si relaziona con gli altri componenti dell'equipe relativamente all'andamento della relazione con l'ospite seguito.

**5. Medico Psichiatra** - Il medico psichiatra svolge le seguenti attività:

- effettua colloqui individuali e di gruppo;
- sottopone test validati scientificamente;
- prescrive l'eventuale terapia farmacologica per gli Ospiti, coordinandosi con i Medici di Medicina Generale ed eventuali medici specialistici dell'ospite;
- si relaziona con gli altri componenti dell'equipe relativamente all'andamento della relazione con l'ospite seguito.

**6. Infermiere** – L'infermiere PARS si occupa della gestione dei farmaci e della preparazione della terapia ed è reperibile in base alle esigenze degli ospiti;**7. Supervisore** - Il supervisore organizza e gestisce le attività di supervisione delle equipe terapeutiche delle diverse strutture.

## Incontri in equipe e momenti di supervisione

L'equipe si riunisce periodicamente per la gestione dei casi, il monitoraggio e la valutazione dello stato di avanzamento del percorso e degli obiettivi raggiunti. **Negli Incontri di équipe** viene esaminata attentamente la situazione di ogni singolo ospite. Tutte le figure professionali della struttura vi partecipano ed apportano il loro contributo, relazionando circa l'andamento dei colloqui individuali, dei gruppi terapeutici ed il comportamento nelle generali attività quotidiane. Si discute dell'andamento dei programmi terapeutici individuali; si scambiano osservazioni, aggiornamenti, informazioni; si definisce l'organizzazione e la programmazione del servizio, le attività ergoterapiche, incontri con servizi e familiari ecc.

Altro fondamentale momento di verifica è costituito dalla **Supervisione** periodica che garantisce, grazie all'osservazione e valutazione oggettiva del professionista, avente esperienza pluriennale nel settore che la presiede (medico- psichiatra/psicoterapeuta), di adeguare e calibrare progressivamente l'intervento sulla base delle problematiche emergenti. Tutti i suddetti momenti di incontro permettono inoltre di intervenire efficacemente all'interno del gruppo di lavoro favorendo l'integrazione di tutte le molteplici professionalità, proteggendo il personale dal rischio di burn-out.

## Organizzazione turni di lavoro

Per la Struttura viene elaborata una pianta organica indicante il numero delle figure impegnate nel servizio, il ruolo ricoperto e il titolo di studio nonché il monte ore di servizio. Il personale dipendente è assunto in base al CCNL delle Cooperative sociali, al quale si aggiungono collaboratori e professionisti esterni.

Nella Struttura è garantita la presenza continuativa di personale sociosanitario per tutta la durata delle attività. La turnazione è infatti organizzata in modo tale da assicurare **continuità nello svolgimento** del servizio e delle attività in programma. Il Responsabile di Programma è presente in Struttura principalmente nelle fasce orarie diurne, mentre il lavoro di terapeuti e medici psichiatri è organizzata rispettando il monte ore settimanale assegnato da programmazione in base alla normativa vigente. Durante le ore diurne, è inoltre prevista l'eventuale presenza di volontari ed operatori borsisti-tirocinanti, in funzione di integrazione e mai in sostituzione del personale assunto.

## Criteri di selezione del personale

La Cooperativa, attraverso il proprio Sistema per la Qualità, adotta modalità operative comprovate e standardizzate per la realizzazione della selezione ed assunzione di nuovo personale, descritte all'interno di apposita procedura. L'Ufficio Risorse Umane provvede, congiuntamente al Responsabile del servizio, alla selezione di nuove risorse umane, sulla base dei curricula pervenuti, provvedendo successivamente a contattare i candidati e ad effettuare uno o più colloqui conoscitivi. Durante il primo incontro, vengono valutate le caratteristiche dei candidati, selezionando quelli più idonei sulla base dei seguenti criteri:

- titolo di studio;
- competenze necessarie per l'incarico;
- territorialità;
- esperienze pregresse;
- attitudini;
- altri requisiti specifici relativi alla posizione ricercata.

Per i soggetti selezionati viene previsto un primo periodo di accoglienza, affiancamento e formazione.

## Formazione ed aggiornamento

Il personale PARS è adeguatamente formato e competente, sia in ambito clinico che educativo perché sottoposto ad aggiornamenti continui, con obbligo ECM, ove previsti, e partecipazioni periodiche a convegni e corsi di formazione specifici.



Annualmente il Responsabile della Formazione PARS raccoglie i bisogni formativi del personale impiegato al fine di predisporre un Piano Formativo annuale, funzionale e coerente con le aspettative e le esigenze dei propri lavoratori.

L'attività formativa proposta è sia interna che esterna (erogata da consulenti qualificati con esperienza pluriennale nel settore oggetto di formazione) e può svolgersi sia in presenza che a distanza. Questa si articola in:

- **formazione obbligatoria** - su tematiche specifiche previste da normative vigenti (sicurezza, privacy, primo soccorso, antincendio, haccp ecc.);
- **formazione continua** - per l'assolvimento degli obblighi ECM;
- **formazione on the job** - connessa al periodo di affiancamento/addestramento di nuovo personale;
- **formazione gestionale** - relativa a sistemi e modelli di gestione conformi a standard/normativa nazionale/internazionale adotti dalla Cooperativa (es. Formazione relativa al sistema di gestione della qualità con riferimento alle procedure ed istruzioni operative di servizio; formazione relativa al modello 231/2001, ecc.);
- **supervisione** - svolta in sede di équipe/supervisione;
- **formazione al bisogno** - qualora si riscontri uno specifico fabbisogno formativo anche mediante partecipazione a corsi, seminari, convegni esterni su tematiche specifiche;
- **attività formative** per le figure con ruoli di responsabilità;
- **formazione tecnica** - per le varie figure professionali operanti nella Cooperativa.

Oltre al personale dipendente, la Cooperativa è impegnata nell'erogazione di percorsi di formazione al reinserimento socio lavorativo anche per soggetti che non hanno ancora maturato un'esperienza professionale, mediante la realizzazione di:

- Tirocini formativi;
- Inserimento formativo al lavoro;
- Servizio Civile Universale.

## QUALITÀ

### Sistema di Gestione della Qualità

Dal 2003, la Cooperativa ha ottenuto per le Strutture Terapeutiche la certificazione del Sistema di Gestione della Qualità a norma della UNI EN ISO 9001.

Il Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001 applicato consente di perseguire un'efficace gestione delle risorse ed ottenere un'ottimale efficienza operativa e la piena soddisfazione degli stakeholders coinvolti (ospiti, famiglie, Enti Pubblici e privati, partner in rete).

### Standard di qualità

La metodologia di intervento adottata dalla Cooperativa è conforme agli specifici standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza, definiti dal Manuale di Autorizzazione e il Manuale di Accreditamento istituzionali adottati dalla Regione Marche. Gli standard di qualità relativi al servizio erogato sono definiti sulla base delle aspettative delle principali parti interessate coinvolte. Sulla base di tali aspettative sono stati definiti degli indicatori quantitativi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati. Per ognuno di essi sono definiti degli standard che consentono di verificare periodicamente il livello di qualità raggiunto.

### Miglioramento Continuo

I processi di miglioramento delle attività sono alla base del Sistema di Gestione della Qualità implementato dalla Cooperativa e trovano continue progressioni nelle azioni di monitoraggio e valutazione effettuate da parte dell'ufficio qualità, dalla Direzione della Struttura nonché dall'Ente esterno di Certificazione.

Annualmente sono anche somministrati questionari per rilevare la soddisfazione, non solo degli ospiti e del personale, ma anche degli Enti Invianti. L'analisi della soddisfazione consente di acquisire informazioni finalizzate al continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati.

## Reclami

Chiunque ha la possibilità di esprimere osservazioni e di effettuare reclami a seguito di disservizi, disfunzioni, atti o comportamenti che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni. I reclami presentati vengono attentamente esaminati.

I reclami possono pervenire:

- inviando una comunicazione nello spazio per le comunicazioni presente nel sito [www.pars.it](http://www.pars.it);
- mediante la compilazione da parte del reclamante del modulo Reclami/suggerimenti messo a disposizione presso la Struttura;
- mediante mail o altra comunicazione in forma scritta;

In tali ultimi due casi la segnalazione potrà pervenire tramite:

- servizio postale: Coop. Soc. PARS Pio Carosi Impresa Sociale ETS, c.da Cigliano 15, 62014, Corridonia (Mc)
- mail: [info@pars.it](mailto:info@pars.it).
- Cassetta reclami presente all'interno della Struttura e degli Uffici PARS.

I reclami presentati verranno tempestivamente visionati e quelli ritenuti fondati verranno gestiti al fine di individuare le cause ed identificare le azioni da porre in essere per porvi rimedio. Il reclamante verrà informato sull'esito della gestione della segnalazione.

## PRIVACY

Garantire la privacy è un impegno e un obbligo della Cooperativa Sociale PARS nei confronti della riservatezza dei dati personali e particolari dei cittadiniche si rivolgono alla struttura. Gli ospiti vengono informati sul trattamento dei dati personali a norma dell'art. ex artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 679/2016. I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti autorizzati interni, a soggetti nominati responsabili del trattamento, all'Autorità Giudiziaria e ai Servizi Pubblici coinvolti nel percorso dell'ospite. I dati personali non saranno diffusi e saranno conservati secondo la normativa vigente. Il responsabile della protezione dei dati è il **DPO** (Data Protection Officer) nominato dalla Cooperativa. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR è presente presso le strutture.

## ATTIVITÀ INFORMATIVA

L'attività informativa si manifesta innanzitutto attraverso il **consenso informato**. L'ospite ha il diritto di ricevere una corretta informazione da parte della struttura relativamente al trattamento proposto, affinché abbia una consapevole adesione allo stesso e si adempiano gli obblighi deontologici connessi.

Al momento dell'ingresso, il Medico ed il terapeuta forniscono all'ospite e/o agli esercenti la responsabilità genitoriale/tutela, chiara ed esaustiva informazione e descrizione del trattamento sanitario-riabilitativo, dei possibili rischi e delle conseguenze del percorso e/o dell'interruzione dello stesso, al fine di metterlo nella condizione di compiere una scelta consapevole. Il consenso è acquisito mediante la sottoscrizione di un modulo recante la decisione dell'Ospite e/o responsabilità genitoriale/tutela. Il consenso informato può essere revocato in qualsiasi momento dall'Ospite che decide di interrompere il trattamento.

All'ospite viene garantito per tutto il periodo di permanenza in struttura il diritto di informazione rispetto all'andamento del proprio percorso.

## ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La documentazione sanitaria e socio-assistenziale di ciascun paziente viene conservata presso gli archivi della Cooperativa Pars anche successivamente alle dimissioni del paziente. La copia della documentazione sanitaria e socio-assistenziale può essere richiesta esclusivamente dall'Ospite o da un Suo delegato munito di delega scritta, o in caso di minori dagli esercenti la responsabilità genitoriale, secondo le seguenti modalità:

- direttamente, presso la sede operativa della Cooperativa, sita nel Comune di Corridonia (MC) - 62014 - Contrada Cigliano n. 15, dall'avente diritto o da persona munita di delega scritta. Orario di ricevimento richieste: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 escluso festivi;
- attraverso il servizio postale, indirizzando la richiesta alla medesima sede operativa della Cooperativa: Corridonia (MC), Contrada Cigliano n. 15 – 62014;
- mediante posta elettronica inviando la richiesta all'indirizzo email: "info@pars.it".

**Non vengono accettate richieste effettuate telefonicamente.** Le copie sono rilasciate entro 7 giorni lavorativi a decorrere dalla richiesta presentata conformemente alle modalità descritte. Sono fatte salve eventuali successive integrazioni.

## RETTA GIORNALIERA

Il costo della retta giornaliera è sostenuto dal Servizio Sanitario territorialmente competente, determinato dal luogo di residenza dell'Ospite, sulla base delle tariffe stabilite dalla Regione Marche (Accordi Quadro). Dal 1/1/2024 la tariffa giornaliera per la corrispondente tipologia di struttura è di euro **62,65 € + iva**, salvo ulteriori aggiornamenti stabiliti dalla Regione Marche con successivi Accordi Quadro.

Per i casi di comorbilità psichiatrica o di altre diagnosi concomitanti o altri casi complessi potranno essere richieste integrazioni alla retta; inoltre eventuali altre prestazioni aggiuntive richieste dai Servizi dovranno essere ritenute escluse dalla retta.

L'Ospite o gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutela devono provvedere a versare un fondo cassa, come specificato nel Contratto di Ammissione, finalizzato a sostenere i costi relativi alle spese personali che esulano dal servizio erogato. Sono, infatti, escluse dalla retta le spese relative a:

- attività formative e sportive non organizzate dalla struttura;
- spese mediche e farmaceutiche non dispensate dal SSN;
- spese personali;
- terapie/prestazioni specialistiche private non dispensate dal SSN;
- trasporti di rientro al domicilio per verifiche.

Qualora in caso di dimissione residui un fondo cassa la Cooperativa provvederà alla restituzione degli importi residui.

## POLIZZA ASSICURATIVA

La Cooperativa Sociale PARS ha attivato, oltre alle coperture assicurative previste dalla normativa vigente (INAIL per il personale dipendente, volontari e Ospiti impiegati in attività laboratoriali esterne), ulteriori e specifiche polizze assicurative. In particolare, PARS è titolare di:

- polizza assicurativa specifica per l'attività socio-sanitaria esercitata;
- polizza assicurativa "All Risk" contro danni materiali e diretti causati da qualsiasi evento, salvo quelli espressamente esclusi, ai beni immobili, costituiti da fabbricati e mobili costituiti da apparecchiature elettroniche e valori;
- polizza assicurativa "Cyber Protection" per la protezione dalle responsabilità derivanti da violazioni dei dispositivi di sicurezza e da violazione della privacy relativa alla perdita o diffusione non autorizzata di dati di terzi.

## CONTATTI

### **COOPERATIVA SOCIALE PARS “Pio Carosi” IMPRESA SOCIALE ETS**

Via G. Carducci, 107/B – 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel. 0733/434861

c.f. 93011660433 – P. Iva 01191980430

EMAIL: "info@pars.it"

PEC: "nicoletta.capriotti@pec.pars.it"

WEB SITE: www.pars.it

FACEBOOK: /pars.piocarosi

INSTAGRAM: @parspiocarosi

### **COMUNITÀ TERAPEUTICA SPECIALISTICA SEMI RESIDENZIALE PER MINORI E GIOVANI ADULTI CON DIPENDENZE PATOLOGICHE ANCHE IN COMORBILITÀ PSICHiatrica “I.C.A.R.O.”**

Via G. Carducci, 107/B – 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel. 3440412003

Email: icaro@pars.it